

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง รูปแบบการลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหาอุปสรรค และจุดเด่น จุดด้อยของการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตอนที่ 2 ผลการศึกษารูปแบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ตอนที่ 3 ผลการศึกษารูปแบบการลงทะเบียนเรียนที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สำหรับรายละเอียดของการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตอนมีดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหาอุปสรรค และจุดเด่น จุดด้อยของการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช การเสนอผลการวิเคราะห์ในตอนที่ 1 นี้ ผู้วิจัยเสนอโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สภาพของการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. ปัญหาอุปสรรคในการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. จุดเด่น จุดด้อย ของการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. สภาพของการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้วิจัยขอเสนอเป็น 2 ประเด็นคือ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน และผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของนักศึกษา

1.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน พบว่า สภาพของการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตามช่องทางการลงทะเบียนมีดังนี้

1.1.1 สภาพการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ธนาคารที่ให้บริการแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนมี 4 ธนาคาร คือ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารทหารไทย และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร นักศึกษาที่ใช้ช่องทางนี้ในการลงทะเบียนต้องกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร โดยที่นักศึกษาไม่ต้องส่งหลักฐานการลงทะเบียนไปยังมหาวิทยาลัยอีก เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาผ่านสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ นักศึกษาสามารถชำระค่าลงทะเบียนด้วยเงินสดหรือหักเงินจากบัญชีธนาคารของนักศึกษา เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลแล้ว จะมีสำเนาให้นักศึกษาเก็บเป็นหลักฐาน

1.1.2 สภาพการลงทะเบียนทางโทรศัพท์ นักศึกษาที่ใช้ช่องทางนี้ในการลงทะเบียน ต้องกรอกข้อมูลการลงทะเบียนเพียงครั้งเดียวเท่านั้น เช่น รหัสชุดวิชา หากนักศึกษากดรหัสชุดวิชาไม่ถูกต้องนักศึกษาต้องติดต่อกับมหาวิทยาลัยเพื่อแก้ไขทันที รหัสประจำตัวนักศึกษาต้องกรอกให้ถูกต้องทุกครั้ง เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบข้อมูลและแจ้งนักศึกษากรณีที่ไม่สามารถรับลงทะเบียนได้

1.1.3 สภาพการลงทะเบียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่าน Pay at Post นักศึกษาที่ใช้ช่องทางนี้ในการลงทะเบียน ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคารแต่ไปดำเนินการลงทะเบียนเรียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ซึ่งมีอยู่ทั่วประเทศ

1.1.4 สภาพการลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต นักศึกษาที่ใช้ช่องทางนี้ในการลงทะเบียนต้องมีบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ และเป็นสมาชิก Internet Banking โดยติดต่อธนาคารกรุงไทยสาขาที่เปิดบัญชีเงินฝากพร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อขอรับรหัส (PIN) 4 ตัว สำหรับการทำการลงทะเบียนของนักศึกษา จะสมบูรณ์ เมื่อมีการหักเงินค่าลงทะเบียนจากยอดเงินในบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยของนักศึกษาแล้ว และนักศึกษาไม่ต้องส่งหลักฐานการลงทะเบียนไปยังมหาวิทยาลัย เพราะมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้ว

1.1.5 สภาพการลงทะเบียนด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยและที่ศูนย์วิทยพัฒนา นักศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์ม มสธ. 28 แล้วชำระเงินสดให้กับเจ้าหน้าที่ การลงทะเบียนโดยใช้ช่องทางนี้ นักศึกษาจะได้รับใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการลงทะเบียน และมีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในกรณีที่นักศึกษาต้องการ

ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการลงทะเบียนของนักศึกษาในช่องทางต่าง ๆ โดยการให้นักศึกษาตอบแบบสอบถาม

1.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของนักศึกษา จะเห็นว่าในการลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ หากพิจารณาจากช่องทางการลงทะเบียนพบว่า นักศึกษาลงทะเบียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ผ่าน Pay at Post มากที่สุด (ร้อยละ 62.9) รองลงมาคือลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร (ร้อยละ 26.1) โดยนักศึกษาให้เหตุผลว่า มีความสะดวกในการเดินทางไปใช้บริการมากที่สุด (ร้อยละ 86.0) รองลงมาคือมีขั้นตอนการลงทะเบียนไม่ยุ่งยาก (ร้อยละ 60.9) สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง (ร้อยละ 45.5) และมีเจ้าหน้าที่ให้บริการ (ร้อยละ 44.6) ตามลำดับ

ส่วนช่องทางการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนชุดวิชา ลาพักการศึกษา การลงทะเบียนสอบซ่อมที่นักศึกษาไม่เลือก มากที่สุดคือ การลงทะเบียนที่ มสธ. (ร้อยละ 76.7) รองลงมาคือ

ทางโทรศัพท์ (ร้อยละ 73.6) และทางอินเทอร์เน็ต (ร้อยละ 63.9) ตามลำดับ โดยนักศึกษาให้เหตุผลว่าการลงทะเบียนที่ มสธ. ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้บริการ (ร้อยละ 72.9) การลงทะเบียนทางโทรศัพท์นักศึกษาไม่มีหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน (ร้อยละ 34.3) และการลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต นักศึกษาไม่มีคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ลงทะเบียน (ร้อยละ 24.2)

สำหรับกำหนดการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มถอนชุดวิชา การลาพักการศึกษาและการลงทะเบียนสอบซ่อม นักศึกษาทราบจากคู่มือการลงทะเบียนเรียนมากที่สุด (ร้อยละ 88.7) รองลงมาคือจากข่าวมสธ. (ร้อยละ 41.3) และจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 36.8) ตามลำดับ นักศึกษาได้รับคู่มือการลงทะเบียนเรียน คำชี้แจงการลงทะเบียนเรียน ในช่วงก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนมากที่สุด (ร้อยละ 69.5) ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับคู่มือการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาคิดต่อกับมหาวิทยาลัยทางโทรศัพท์มากที่สุด (ร้อยละ 46.3)

ข้อมูลในคู่มือการลงทะเบียนเรียน พบว่าช่วยอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้มาก (ร้อยละ 83.0) มีข้อมูลเพียงพอในการใช้ลงทะเบียนมาก (ร้อยละ 75.6) และนักศึกษามีความเห็นว่าสิ่งที่ควรปรับปรุงคือควรเสนอข้อมูลการลงทะเบียนที่เข้าใจได้ง่าย (ร้อยละ 48.0)

ในเรื่องเกี่ยวกับผลสอบและการลงทะเบียนสอบซ่อม เมื่อนักศึกษาไม่ได้รับแจ้งผลสอบและคำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อมที่มหาวิทยาลัยส่งไปให้ นักศึกษาดำเนินการโดยติดต่อกับมหาวิทยาลัยทางโทรศัพท์มากที่สุด (ร้อยละ 53.3) และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนสอบซ่อมได้ทันตามกำหนดเวลาเป็นส่วนใหญ่ (ร้อยละ 95.5) นักศึกษามีความเห็นว่าข้อมูลในคำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อมอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาสามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้มาก (ร้อยละ 75.0) คำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อมมีข้อมูลเพียงพอในการใช้ลงทะเบียนสอบซ่อมมาก (ร้อยละ 71.3) และนักศึกษามีความเห็นว่า คำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อมควรปรับปรุงในเรื่องการเสนอข้อมูลการลงทะเบียนสอบซ่อมที่เข้าใจได้ง่าย (ร้อยละ 46.0)

นอกจากนี้พบว่า นักศึกษาไม่เคยใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 68.5) ส่วนนักศึกษาที่เคยใช้ (ร้อยละ 31.5) มีความเห็นว่าข้อมูลการลงทะเบียนบนเว็บไซต์มีประโยชน์มาก (ร้อยละ 57.0)

ช่วงเวลาการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ภายในเดือนแรกของกำหนดการลงทะเบียนเรียน (ร้อยละ 52.8) ส่วนช่วงเวลาการลงทะเบียนภาคการศึกษาพิเศษที่มหาวิทยาลัยกำหนดพบว่า นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ในสัปดาห์สุดท้ายของกำหนดการลงทะเบียน (ร้อยละ 48.9) และภายในสองสัปดาห์แรกของกำหนดการลงทะเบียน (ร้อยละ 46.9) ตามลำดับ

ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการลงทะเบียน

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. ช่องทางการลงทะเบียนในภาคการศึกษาปกติและภาคพิเศษที่นักศึกษาใช้มากที่สุดในปัจจุบันคือ		
1.1 ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ผ่าน Pay at Post	1,123	62.9
1.2 ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร	465	26.1
1.3 ทางโทรศัพท์	57	3.2
1.4 ทางอินเทอร์เน็ต	32	1.8
1.5 ลงทะเบียนที่ มสธ.	45	2.5
1.6 ลงทะเบียนที่ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.	62	3.5
รวม	1,784	100.0
2. เหตุผลที่เลือกช่องทางการลงทะเบียนดังที่ระบุไว้ในข้อ 1 (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
2.1 สะดวกในการเดินทางไปใช้บริการ	1,546	86.0
2.2 มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ	802	44.6
2.3 มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา	310	17.3
2.4 ไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียน	179	10.0
2.5 สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง	818	45.5
2.6 มีขั้นตอนการลงทะเบียนไม่ยุ่งยาก	1,095	60.9
2.7 มีคอมพิวเตอร์สำหรับดำเนินการลงทะเบียน	118	6.6
2.8 สามารถใช้วิธีตัดเงินจากบัญชีของธนาคารได้	99	5.5
2.9 มีหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน	944	52.5
2.10 ได้รับเอกสารการสอนทันที	61	3.4
2.11 อื่น ๆ	85	4.7
3.1 ช่องทางการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอนชุดวิชา ลาพักการศึกษา การลงทะเบียนซ่อมที่นักศึกษาไม่เลือกคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1) ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่าน Pay at Post	403	22.4
2) ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร	730	40.6
3) ทางโทรศัพท์	1,322	73.6
4) ทางอินเทอร์เน็ต	1,149	63.9
5) ลงทะเบียนที่ มสธ.	1,379	76.7
6) ลงทะเบียนที่ศูนย์วิทยพัฒนา	1,125	62.6

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
3.2 เหตุผลที่นักศึกษาไม่เลือกช่องทางการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอน ชุดวิชา ลาพักการศึกษา การลงทะเบียนสอบซ่อม ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ผ่าน Pay at Post (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1) ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้บริการ	333	18.5
2) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด	67	3.7
3) อื่น ๆ	74	4.1
3.3 เหตุผลที่นักศึกษาไม่เลือกช่องทางการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอน ชุดวิชา ลาพักการศึกษา การลงทะเบียนสอบซ่อม ผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1) ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้บริการ	520	28.9
2) การบริการของเจ้าหน้าที่ไม่รวดเร็ว	195	10.9
3) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด	39	2.2
4) อื่น ๆ	105	5.8
3.4 เหตุผลที่นักศึกษาไม่เลือกช่องทางการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอน ชุดวิชา ลาพักการศึกษา การลงทะเบียนสอบซ่อม ทางโทรศัพท์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1) ขั้นตอนในการลงทะเบียนยุ่งยาก	589	32.8
2) ไม่มีหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียน	617	34.3
3) ไม่มีทักษะการใช้โทรศัพท์ระบบอัตโนมัติ	276	15.4
4) ไม่ได้เปิดบัญชีธนาคาร	461	25.7
5) ไม่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ	218	12.1
6) อื่น ๆ	129	7.2

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
3.5 เหตุผลที่นักศึกษาไม่เลือกช่องทางการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอน ชุดวิชา ลาพักการศึกษา การลงทะเบียนสอบซ่อม ทางอินเทอร์เน็ต (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1) ขั้นตอนในการลงทะเบียนยุ่งยาก	310	17.3
2) ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ลงทะเบียน	434	24.2
3) ไม่มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	281	15.6
4) ไม่ได้เปิดบัญชีธนาคาร	387	21.5
5) ไม่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ	196	10.9
6) ระบบเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยขัดข้องบ่อย	172	9.6
7) อื่น ๆ	89	5.0
3.6 เหตุผลที่นักศึกษาไม่เลือกช่องทางการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอน ชุดวิชา ลาพักการศึกษา การลงทะเบียนสอบซ่อมที่ มสธ.(ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ)		
1) ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้บริการ	1,310	72.9
2) เสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาก	748	41.6
3) อื่น ๆ	49	2.7
3.7 เหตุผลที่นักศึกษาไม่เลือกช่องทางการลงทะเบียนเรียน เพิ่ม-ถอน ชุดวิชา ลาพักการศึกษา การลงทะเบียนสอบซ่อมที่ศูนย์วิทยพัฒนา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1) ไม่สะดวกในการเดินทางไปใช้บริการ	1,106	61.5
2) เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลผิดพลาด	60	3.3
3) อื่น ๆ	53	2.9

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
4. นักศึกษาทราบกำหนดเวลาการลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม-ถอนชุดวิชา การลาพักการศึกษาและการลงทะเบียนสอบซ่อมด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
4.1 คู่มือการลงทะเบียนเรียน	1,594	88.7
4.2 ข่าว มสธ.	742	41.3
4.3 เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	661	36.8
4.4 ข้อมูลประชาสัมพันธ์ทางวิทยุโทรทัศน์	44	2.4
4.5 ข้อมูลจากข่าวหนังสือพิมพ์	47	2.6
4.6 ข้อมูลจากศูนย์วิทยพัฒนา/ศูนย์บริการการศึกษา	202	11.2
4.7 เพื่อนนักศึกษา	232	12.9
4.8 SMS	125	7.0
4.9 อื่น ๆ	37	2.1
5. ส่วนใหญ่นักศึกษาได้รับคู่มือการลงทะเบียนเรียน/คำชี้แจงการลงทะเบียนเรียนในช่วงใด		
5.1 ก่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียน	1,205	69.5
5.2 ระหว่างการลงทะเบียนเรียน	254	14.6
5.3 หลังการลงทะเบียนเรียน	54	3.1
5.4 ไม่แน่นอน	222	12.8
รวม	1,797	100.0
6. ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้รับคู่มือการลงทะเบียนเรียนนักศึกษาดำเนินการโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
6.1 ติดต่อกับมหาวิทยาลัยทางโทรศัพท์	832	46.3
6.2 เดินทางไปที่มหาวิทยาลัย	71	4.0
6.3 เดินทางไปที่ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.	84	4.7
6.4 ติดต่อกับมหาวิทยาลัยทางจดหมาย	55	3.1
6.5 ติดต่อกับมหาวิทยาลัยทาง e-mail/web board	175	9.7
6.6 อื่น ๆ	154	8.6

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
7. ข้อมูลในกลุ่มมือการลงทะเบียนเรียนช่วยอำนวยความสะดวกให้สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้มากน้อยเพียงใด		
มาก	1,437	83.0
ปานกลาง	291	16.5
น้อย	8	0.5
รวม	1,766	100.0
8. กลุ่มมือการลงทะเบียนเรียนมีข้อมูลเพียงพอในการใช้ลงทะเบียนเรียนมากน้อยเพียงใด		
มาก	1,343	75.6
ปานกลาง	422	23.7
น้อย	12	0.7
รวม	1,777	100.0
9. กลุ่มมือการลงทะเบียนเรียนควรปรับปรุงอย่างไร		
9.1 เสนอข้อมูลการลงทะเบียนเรียนที่เข้าใจได้ง่าย	788	48.0
9.2 บอกขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนที่สั้นและชัดเจน	568	34.6
9.3 อื่น ๆ	285	17.4
รวม	1,641	100.0
10. เมื่อไม่ได้รับแจ้งผลการสอบและคำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อมที่ มสธ. ส่งไปให้นักศึกษาดำเนินการอย่างไร		
10.1 ติดต่อกับมหาวิทยาลัยโดยทางโทรศัพท์	958	53.3
10.2 เดินทางไปที่มหาวิทยาลัย	72	4.0
10.3 เดินทางไปที่ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.	76	4.2
10.4 ติดต่อกับมหาวิทยาลัยโดยทางจดหมาย	60	3.3
10.5 ติดต่อกับมหาวิทยาลัยทาง e-mail/web board	143	8.0
10.6 ติดต่อผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	359	20.0
10.7 อื่น ๆ	126	7.0

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
11. นักศึกษาสามารถลงทะเบียนสอบซ่อมได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
11.1 ได้ตามกำหนด	1,458	95.5
11.2 ไม่ได้ตามกำหนด	69	4.5
รวม	1,527	100.0
12. ข้อมูลในคำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อมช่วยอำนวยความสะดวกให้สามารถดำเนินการตามขั้นตอนได้มากน้อยเพียงใด		
มาก	1,148	75.0
ปานกลาง	371	24.2
น้อย	11	0.7
รวม	1,530	100.0
13. คำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อมมีข้อมูลเพียงพอในการใช้การลงทะเบียนสอบซ่อม มากน้อยเพียงใด		
มาก	1,088	71.3
ปานกลาง	424	27.8
น้อย	13	0.9
รวม	1,525	100.0
14. คำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อมควรปรับปรุงอย่างไร		
14.1 เสนอข้อมูลการลงทะเบียนสอบซ่อมที่เข้าใจได้ง่าย	637	46.0
14.2 บอกขั้นตอนการลงทะเบียนสอบซ่อมที่สั้นและชัดเจน	526	38.0
14.3 อื่น ๆ	222	16.0
รวม	1,385	77.1
15.1 ท่านเคยใช้ข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียนบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยหรือไม่		
1) ไม่เคยใช้	1,192	68.5
2) เคยใช้	549	31.5
รวม	1,741	100.0

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

รายการ		จำนวน	ร้อยละ
15.2	ข้อมูลการลงทะเบียนบนเว็บไซต์มีประโยชน์เพียงใด		
	มาก	356	57.0
	ปานกลาง	229	36.6
	น้อย	23	3.7
	ควรปรับปรุง	17	2.7
รวม		625	100.0
16.	ช่วงเวลาการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ในช่วง		
16.1	ภายในเดือนแรกของการลงทะเบียนเรียน	913	52.8
16.2	สัปดาห์สุดท้ายของการลงทะเบียนเรียน	742	42.9
16.3	หลังกำหนดการลงทะเบียนเรียน	74	4.3
รวม		1,729	100.0
17.	ช่วงเวลาการลงทะเบียนภาคการศึกษาพิเศษที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษา สามารถดำเนินการได้ในช่วง		
17.1	ภายในสองสัปดาห์แรกของการลงทะเบียน	714	46.9
17.2	สัปดาห์สุดท้ายของการลงทะเบียน	745	48.9
17.3	หลังกำหนดการลงทะเบียน	63	4.2
รวม		1,522	100.0

2. ปัญหา อุปสรรคในการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ผู้วิจัยเสนอเป็น 2 ประเด็นคือ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน และผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของนักศึกษา

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน สามารถจำแนกปัญหา อุปสรรคในการลงทะเบียนเป็น 3 กรณี คือ ปัญหาอุปสรรคในการลงทะเบียนจากช่องทางการลงทะเบียน ปัญหาอุปสรรคจากการประมวลผลและปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

2.1.1 ปัญหา อุปสรรคในการลงทะเบียนเรียนจากช่องทางการลงทะเบียน พบว่า

1) การลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ธนาคาร ปัญหา อุปสรรคที่พบมีดังนี้

1.1) เจ้าหน้าที่ของธนาคารแต่ละแห่งที่อยู่ส่วนกลางกับที่อยู่สาขามีความเข้าใจในระบบของการลงทะเบียนเรียนให้แก่นักศึกษาไม่ตรงกัน ทำให้ไม่สามารถรับลงทะเบียนหรือทำให้ข้อมูลผิดพลาดได้

1.2) เจ้าหน้าที่ธนาคารบันทึกรหัสชุดวิชาผิด แล้วนักศึกษาไม่ทักท้วงหรือ นักศึกษาบางรายตรวจสอบและทักท้วงเมื่อได้ดำเนินการลงทะเบียนผ่านไปแล้ว 2-3 เดือน ทำให้เสียเวลาในการดำเนินการแก้ไขข้อมูล

1.3) ธนาคารแต่ละแห่งมีภาระงานแตกต่างกันกล่าวคือ ธนาคารกรุงไทยเป็นธนาคารของรัฐบาล ปัญหาที่พบคือ ในเวลาราชการหากมีนักศึกษาใช้บริการธนาคารจะรับข้อมูลของนักศึกษาไว้ และดำเนินการไว้ในตอนเย็น เนื่องจากช่วงเวลากลางวันธนาคารมีภาระงานมาก ทำให้ มสธ. ได้รับข้อมูลการลงทะเบียนล่าช้า

1.4) การจัดส่งข้อมูลการลงทะเบียนให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ธนาคารแต่ละแห่งต้องส่งข้อมูลไปที่ส่วนกลางก่อนแล้วจึงส่งข้อมูลมายังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ทำให้ได้รับข้อมูลช้า สำหรับเหตุผลที่มหาวิทยาลัยไม่ใช้บริการจากธนาคารอื่น ๆ นอกจากธนาคารทั้ง 4 นี้ เนื่องจากธนาคารแต่ละแห่งมีรูปแบบการบริหารจัดการแตกต่างกัน ถ้ามหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต้องประสานกับธนาคารทั้ง 4 แห่งและแต่ละแห่งต้องประสานกับสาขา ซึ่งธนาคารกรุงศรีอยุธยาจะแก้ปัญหาให้แก่นักศึกษาในเรื่องของการลงทะเบียนได้เร็วกว่าธนาคารอื่น ๆ สำหรับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ เป็นธนาคารที่มีสาขาทุกอำเภอ นักศึกษาสามารถใช้บริการในการลงทะเบียนได้ แต่มีนักศึกษาใช้บริการน้อย

2) การลงทะเบียนทางโทรศัพท์ ปัญหา อุปสรรคที่พบคือ

2.1) นักศึกษาต้องมีเงินฝากในบัญชีธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

2.2) ในขั้นตอนการลงทะเบียนนักศึกษาต้องฟังข้อความมาก ทำให้เสียค่าโทรศัพท์มาก โดยเฉพาะโทรศัพท์มือถือ

3) การลงทะเบียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่าน Pay at Post มีปัญหาอุปสรรคเช่นเดียวกับการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร คือ ต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ของไปรษณีย์ในการรับลงทะเบียนให้แก่ศึกษา ทำให้ไม่สามารถควบคุมการบริหารจัดการให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

4) การลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ปัญหาอุปสรรคที่พบ คือ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนและชำระเงินในวันถัดไปจะไม่พบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา

5) การลงทะเบียนด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยโดยใช้แบบฟอร์ม มสธ.28 ปัญหาอุปสรรคที่พบคือ

5.1) มหาวิทยาลัยต้องส่งแบบฟอร์ม มสธ. 28 ให้นักศึกษาพร้อมคู่มือลงทะเบียนเรียนหากนักศึกษาไม่ได้รับต้องส่งให้ใหม่

5.2) การกรอกข้อมูล และการสมัครหลักสูตรวิชา นักศึกษามักเขียนชื่อชุดวิชาไม่สอดคล้องกับรหัสชุดวิชาที่สมัครเป็นร้อยละ 10

5.3) การตรวจแบบฟอร์ม มสธ. 28 ซึ่งทำเป็น ฉบับ ๆ ละ 50 แผ่น และตรวจโดยใช้เครื่องตรวจแบบฟอร์มลงทะเบียน (OMR) ทำได้ล่าช้ากว่าคือ

5.3.1) เครื่องตรวจมีจำนวนจำกัด เนื่องจากเครื่องตรวจต้องใช้ในกิจกรรมอื่นด้วย เช่น ตรวจใบสมัครของฝ่ายรับนักศึกษา ประมวลผลของฝ่ายวัดผลการศึกษา

5.3.2) ในการตรวจถ้าแบบฟอร์ม มสธ. 28 พับเครื่องจะไม่ตรวจหรือในกรณีนักศึกษาสมัครผิดพลาด กรอกจำนวนเงินไม่ครบตามจำนวนชุดวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน

2.1.2 ปัญหา อุปสรรคจากการประมวลผลข้อมูล โดยภาพรวมพบว่า

1) ไม่สามารถตรวจพบปัญหาในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนผิดโครงสร้างหลักสูตร ระบบไม่สามารถตรวจพบก่อนทำการตรวจการสำเร็จการศึกษาเพื่อขึ้นทะเบียนบัณฑิต ในกรณีที่นักศึกษากรอกรหัสประจำตัวนักศึกษาผิด หรือในกรณีที่สาขาวิชามีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตรใหม่ หรือจัดโครงสร้างหลักสูตรผิดเงื่อนไขโปรแกรมบนระบบออนไลน์ก็ไม่สามารถรับลงทะเบียน หรือตรวจสอบได้

2) ไม่สามารถนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบออนไลน์ได้อย่างรวดเร็ว เนื่องจากมีหลายกิจกรรมจึงต้องมีการจัดลำดับงานโดยต้องรอให้งานในกิจกรรมอื่น ๆ แล้วเสร็จก่อนจึงจะนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบออนไลน์ได้จึงส่งผลกระทบต่อส่งที่อยู่ นักศึกษาให้กับหน่วยงานต่าง ๆ และไม่สามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินการลงทะเบียนได้

3) ข้อมูลในระบบงานทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ ซึ่งใช้มาเกือบ 10 ปี มีจำนวนข้อมูลในระบบมากทำให้นำข้อมูลเข้าได้ไม่มากบางครั้งมีการดึงข้อมูลในระบบออกบางส่วนเพื่อให้สามารถนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบได้ แต่เมื่อนักศึกษาที่ถูกนำข้อมูลออกจากระบบ กลับเข้าสู่ระบบใหม่จึงทำให้เกิดความยุ่งยากในการตรวจและค้นหา

4) ระบบทะเบียนออนไลน์ไม่มีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งานของผู้ใช้ระบบงาน (user) ในหลายประการ เช่น เมื่อมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้ผู้ที่อายุ 60 ปี สมัครเข้าเรียนได้โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า 500 บาท ระบบไม่สามารถตัดรายการนี้ออกไปได้ต้องแก้ไขใบเสร็จรับเงินด้วยมือ เป็นต้น ทั้งนี้เพราะระบบออกแบบไว้ไม่สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยน

2.1.3 ปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

1) การรับข้อมูลการลงทะเบียนจากช่องทางต่าง ๆ ไม่ต่อเนื่องเพราะถ้าเป็นวันหยุดทำการของธนาคารหรือไปรษณีย์ หน่วยงานดังกล่าวจะหยุดการส่งข้อมูลให้แก่มหาวิทยาลัย

2) ปัญหาจากความผิดพลาดของนักศึกษาในการลงทะเบียน ทำให้ต้องเพิ่มภาระ และค่าใช้จ่าย เช่นการลงทะเบียนผิดเงื่อนไข เขียนรหัส และชุดวิชาผิด ส่งเงินไม่ถูกต้อง ลงทะเบียนล่าช้าและไม่ตรงภาคการศึกษาเป็นต้น ซึ่งต้องใช้เวลาในการคัดแยกข้อมูล ตรวจสอบ และแยกจำนวนเงิน

3) ปัญหาการเลื่อนเปิดชุดวิชาที่ประชาสัมพันธ์ให้ลงทะเบียนไปแล้วเนื่องจากปรับปรุงชุดวิชาไม่เสร็จหรือการปรับหลักสูตรของสาขาวิชา ซึ่งระบบแก้ไขได้ยาก

4) ปัญหาการตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลการลงทะเบียนเรียนกับจำนวนเงินค่าลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยได้รับ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเรียนเกือบทุกวันทำการ แต่การส่งเงินค่าลงทะเบียนเข้าสู่บัญชีมหาวิทยาลัยจะส่งเป็นยอดรวมตามมาภายหลัง 1-2 วัน

2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของนักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการลงทะเบียนเรียน พบว่า การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ การเพิ่ม-ถอนชุดวิชา การลาพักการศึกษาและการลงทะเบียนสอบซ่อมไม่มีปัญหา (ร้อยละ 88.0 ร้อยละ 97.3 ร้อยละ 96.9 และร้อยละ 93.0) สำหรับวิธีการแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการลงทะเบียน นักศึกษาแก้ปัญหาด้วยการติดต่อกับมหาวิทยาลัย (ร้อยละ 88.1) โดยโทรศัพท์ติดต่อกับมหาวิทยาลัยมากที่สุด (ร้อยละ 79.4) ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการลงทะเบียน

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาอุปสรรคในการลงทะเบียนเรียน		
1.1 การลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาพิเศษ		
ไม่มี	1,581	88.0
มี	216	12.0
รวม	1,797	100.0
1.2 การเพิ่ม-ถอนชุดวิชา		
ไม่มี	1,749	97.3
มี	48	2.7
รวม	1,797	100.0

ตารางที่ 4.2 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1.3 การลาพักการศึกษา		
ไม่มี	1,742	96.9
มี	55	3.1
รวม	1,797	100.0
1.4 การลงทะเบียนสอบซ่อม		
ไม่มี	1,671	93.0
มี	126	7.0
รวม	1,797	100.0
2.1 วิธีการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการลงทะเบียน(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1) ติดต่อกับมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้	1,583	88.1
2) ติดต่อกับศูนย์วิทย์พัฒนา	182	10.1
3) ติดต่อกับศูนย์บริการการศึกษา	301	16.8
4) อื่น ๆ	54	3.0
2.2 การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการลงทะเบียนโดยการติดต่อกับมหาวิทยาลัยด้วยวิธีการต่าง ๆ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1) โทรศัพท์	1,426	79.4
2) ส่งจดหมายทางไปรษณีย์	271	15.1
3) ติดต่อด้วยตนเอง	276	15.4
4) อีเมล	237	13.2
5) อื่น ๆ	49	2.7

สำหรับปัญหาอุปสรรคในการลงทะเบียนเรียนในแต่ละประเภทของการลงทะเบียนเรียนมีความแตกต่างกันไป ในการลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาพิเศษ ปัญหาอุปสรรคที่พบมากที่สุดคือ นักศึกษาไม่ได้รับการติดต่อจากมหาวิทยาลัย/ไม่ได้รับคู่มือการลงทะเบียนและความไม่พร้อมทางการเงิน ในการเพิ่มถอนชุดวิชา ปัญหาอุปสรรคที่พบมากที่สุดคือความไม่พร้อมทางการเงินในการลาพักการศึกษาปัญหาอุปสรรคที่พบมากที่สุดคือไม่มีเวลาลงทะเบียนในช่วงที่กำหนดและในการสอบซ่อม ปัญหาอุปสรรคที่พบมากที่สุดคือ การไม่ได้รับการติดต่อจากมหาวิทยาลัย/ไม่ได้รับคู่มือการลงทะเบียน ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.3

ตารางที่ 4.3 จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามและมีปัญหาอุปสรรคในการลงทะเบียน
จำแนกตามประเภทของการลงทะเบียน

ปัญหาอุปสรรคในการลงทะเบียน	ภาคปกติและ ภาคพิเศษ	เพิ่ม-ถอน ชุดวิชา	ลาพัก การศึกษา	สอบ ซ่อม
1. ไม่ทราบข้อมูลการประชาสัมพันธ์	11	4	5	9
2. รายละเอียดในการลงทะเบียนเรียนไม่เพียงพอ	10	3	1	2
3. รายละเอียดในการลงทะเบียนเรียนไม่ชัดเจน	8	2	1	4
4. ไม่ได้รับการติดต่อจากมหาวิทยาลัย/ไม่ได้รับคู่มือ การลงทะเบียน	26	3	7	23
5. ไม่สะดวกในการติดต่อกับมหาวิทยาลัย	5	-	-	-
6. ไม่มีเวลาลงทะเบียนในช่วงที่กำหนด	12	1	8	9
7. ไม่มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องมือ สื่อสารอัตโนมัติ	-	-	-	-
8. ความไม่พร้อมทางการเงิน	26	6	6	8
9. ลงทะเบียนชุดวิชาที่นักศึกษายังไม่มีสิทธิ์ ลงทะเบียนหรือสอบผ่านแล้ว	4	-	-	1
10. ลงทะเบียนชุดวิชาโดยไม่ชำระค่าวัสดุการศึกษา	8	-	-	-

3. จุดเด่น จุดด้อยของการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ผู้วิจัยเสนอเป็น 2 ประเด็นคือ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียน และผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของนักศึกษา

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนจำแนกตามช่องทางการลงทะเบียน ดังนี้

3.1.1 การลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

1) จุดเด่นของการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

- (1) นักศึกษาทราบทันทีว่ามหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนแล้ว
- (2) นักศึกษาได้รับหลักฐานการลงทะเบียนทันทีที่สามารถเก็บเป็น

หลักฐานอ้างอิงได้

(3) มหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาเร็ว

(4) มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษาเร็ว

2) จุดด้อยของการลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร

(1) ไม่มีโปรแกรมการคำนวณค่าลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ บางครั้งนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนไม่ถูกต้อง มหาวิทยาลัยต้องทวงเงินค่าลงทะเบียนซึ่งทำให้เสียเวลาและเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

(2) นักศึกษาสามารถใช้บริการของธนาคารเพียง 4 ธนาคารคือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารทหารไทย ธนาคารกรุงไทย และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

(3) เจ้าหน้าที่ธนาคารบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนส่งให้มหาวิทยาลัย มักมีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด เช่น บันทึกรหัสชุดวิชาผิดทำให้ต้องแก้ไขข้อมูลให้แก่นักศึกษา ซึ่งสามารถขอแก้ไขข้อมูลได้ภายในเวลาที่กำหนด

(4) มีนักศึกษาใช้บริการน้อย

3.1.2 การลงทะเบียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่าน Pay at Post

1) จุดเด่นของการลงทะเบียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่าน Pay at Post มีดังนี้

(1) นักศึกษาทราบทันทีว่ามหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนแล้ว และสามารถโทรศัพท์ขอแก้ไขข้อมูลที่สำนักทะเบียนและวัดผลได้

(2) นักศึกษาได้รับหลักฐานการลงทะเบียนทันที และสามารถเก็บเป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(3) มีโปรแกรมคำนวณเงินค่าลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ ทำให้นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ถูกต้อง มหาวิทยาลัยไม่ต้องทวงเงินค่าลงทะเบียนซึ่งทำให้ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

(4) มหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาเร็ว

(5) มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนจากนักศึกษาเร็ว

(6) มีที่ทำการไปรษณีย์ที่สามารถให้บริการแก่นักศึกษาได้อย่างทั่วถึง

2) จุดด้อยของการลงทะเบียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่าน Pay at Post คือ เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลอาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นทำให้ต้องเสียเวลาในการแก้ไข

3.1.3 การลงทะเบียนทางโทรศัพท์หมายเลข 1551

1) จุดเด่นของการลงทะเบียนทางโทรศัพท์หมายเลข 1551 มีดังนี้

(1) นักศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

(2) มีโปรแกรมคำนวณเงินค่าลงทะเบียนโดยอัตโนมัติ ทำให้นักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนได้อย่างถูกต้อง มหาวิทยาลัยไม่ต้องทวงเงินค่าลงทะเบียนซึ่งทำให้เสียเวลาและมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น

(3) มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเร็ว

(4) มหาวิทยาลัยได้รับเงินค่าลงทะเบียนของนักศึกษาเร็ว

2) จุดด้อยของการลงทะเบียนทางโทรศัพท์หมายเลข 1551 มีดังนี้

(1) นักศึกษาต้องเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทยเท่านั้นและขอรหัสผ่านในการลงทะเบียน

(2) นักศึกษาไม่ได้รับหลักฐานการลงทะเบียนทันที นักศึกษาต้องโทรศัพท์ไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน หรือตรวจสอบจากหลักฐานการหักเงินในบัญชีตามจำนวนและวันเวลาที่ศึกษาดำเนินการลงทะเบียน

(3) นักศึกษาต้องลงทะเบียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดถ้าลงทะเบียนล่าช้าถือเป็นการเพิ่มชุดวิชา

(4) นักศึกษาสามารถดำเนินการได้เพียงครั้งเดียวในแต่ละภาคการศึกษา

3.1.4 การลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต

1) จุดเด่นของการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตมีดังนี้

(1) นักศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

(2) นักศึกษาสามารถสั่งพิมพ์รายละเอียดการลงทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐานได้ทันทีเมื่อสิ้นสุดกระบวนการลงทะเบียน

(3) มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเร็ว

(4) มหาวิทยาลัยได้รับค่าลงทะเบียนของนักศึกษาเร็ว

(5) นักศึกษาต้องมีรหัสผ่านเป็นการรักษาความปลอดภัยอย่างหนึ่ง

2) จุดด้อยของการลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตมีดังนี้

(1) บางครั้งนักศึกษาทำรายการอย่างต่อเนื่องจนสิ้นสุดกระบวนการลงทะเบียนไม่ได้เนื่องจากระบบของเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่มีประสิทธิภาพ

(2) นักศึกษาต้องเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทยเท่านั้น และใช้บัตรนักศึกษา Internet Banking ในการลงทะเบียน

3.1.5 การลงทะเบียนที่ศูนย์วิทยพัฒนา

1) จุดเด่นของการลงทะเบียนที่ศูนย์วิทยพัฒนามีดังนี้

(1) นักศึกษาสามารถชำระเงินและรับหลักฐานการลงทะเบียนเรียนทันที

(2) มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำในการลงทะเบียนและช่วยแก้ปัญหา หากดำเนินการผิดพลาด

2) จุดด้อยของการลงทะเบียนที่ศูนย์วิทยพัฒนามีดังนี้

(1) นักศึกษาต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปลงทะเบียน
 (2) ข้อมูลการลงทะเบียนจากศูนย์วิทยพัฒนาไปถึงมหาวิทยาลัยล่าช้ากว่า การลงทะเบียนโดยช่องทางอื่น ๆ

(3) เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนจาก ศูนย์วิทยพัฒนาอย่างสะดวกและรวดเร็ว

3.1.6 การลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

1) จุดเด่นของการลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีดังนี้

(1) นักศึกษาได้รับหลักฐานการลงทะเบียนเรียนทันที
 (2) มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำในการลงทะเบียนและช่วยแก้ปัญหา หากดำเนินการผิดพลาด

(3) นักศึกษาได้รับเอกสารการสอนเร็วในกรณีที่เป็นชุดวิชาที่มีเอกสาร การสอนอยู่แล้ว

2) จุดด้อยของการลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีดังนี้

(1) นักศึกษาต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปลงทะเบียน
 (2) นักศึกษาต้องเสียเวลาในการรอคอยกรณีที่มีนักศึกษาไปติดต่อที่ มหาวิทยาลัยจำนวนมาก (ในแต่ละวันมีนักศึกษาไปติดต่อที่มหาวิทยาลัยประมาณ 60-100 คน)

3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของนักศึกษา พบว่าจุดเด่นของการลงทะเบียนมากที่สุด คือ มีช่องทางการลงทะเบียนหลายช่องทาง (ร้อยละ 90.0) รองลงมาคือ มีการส่งคู่มือลงทะเบียน/คำชี้แจงการลงทะเบียนสอบซ่อมมาให้ถึงบ้าน (ร้อยละ 82.0) มีวิธีการชำระเงินที่ สะดวก (ร้อยละ 73.7) ตามลำดับ

ส่วนจุดด้อยของการลงทะเบียนมากที่สุดคือ การส่งคู่มือลงทะเบียนล่าช้า (ร้อยละ 47.7) รองลงมาคือ ได้รับการติดต่อจากมหาวิทยาลัยล่าช้าในกรณีมีปัญหาการลงทะเบียน (ร้อยละ 38.2) และช่วงเวลาการลงทะเบียนสอบซ่อมสั้น (ร้อยละ 35.2) ตามลำดับ

ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดด้อยของการลงทะเบียน

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. จุดเด่นของการลงทะเบียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1) มีช่องทางการลงทะเบียนหลายช่องทาง	1,618	90.0
2) มีการส่งคู่มือลงทะเบียน/คำชี้แจง การลงทะเบียนสอบซ่อมให้ถึงบ้าน	1,474	82.0
3) มีวิธีการชำระเงินที่สะดวก	1,325	73.7
4) มีหลักฐานการรับลงทะเบียน	1,252	69.7
5) มีการให้บริการข้อมูลการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและโทรศัพท์เคลื่อนที่	616	34.3
6) อื่น ๆ	35	1.9
2. จุดด้อยของการลงทะเบียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1) การประชาสัมพันธ์/การลงทะเบียนยังไม่ทั่วถึง	279	15.5
2) การส่งคู่มือลงทะเบียนล่าช้า	857	47.7
3) ช่วงเวลาการลงทะเบียนสอบซ่อมสั้น	633	35.2
4) ได้รับการติดต่อจากมหาวิทยาลัยล่าช้า ในกรณีที่มีปัญหาการลงทะเบียน	687	38.2
5) อื่น ๆ	137	7.6

ตอนที่ 2 ผลการศึกษารูปแบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

จากการศึกษารูปแบบการลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศพบว่า

1. **ช่องทางการลงทะเบียน** ทุกมหาวิทยาลัยใช้การลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นมหาวิทยาลัยในประเทศ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยกรุงเทพ หรือมหาวิทยาลัยต่างประเทศ เช่น มหาวิทยาลัยเปคยูไนเต็ลคิงดอม มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย สเตท อีสท์เบย์ มหาวิทยาลัยวินด์เซอร์ มหาวิทยาลัยอะทาบาสกา มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ซิดนีย์ มหาวิทยาลัยเปิดแห่งออสเตรเลีย มหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์ มหาวิทยาลัยโอทาโก มหาวิทยาลัยเปิดแห่งฟิลิปปินส์

นอกจากนั้นมีช่องทางอื่นๆ คือ 1) ลงทะเบียนทางโทรศัพท์มือถือ เช่น มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2) ลงทะเบียนทางโทรศัพท์ เช่น มหาวิทยาลัยเปิดยูนิเค็ดคิงดอม มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย สเตท อีสท์เบย์ มหาวิทยาลัยเปิดแห่งออสเตรเลีย มหาวิทยาลัยโอทาโก มหาวิทยาลัยรามคำแหง 3) ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ เช่น มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยเปิดยูนิเค็ดคิงดอม มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย สเตท อีสท์เบย์ มหาวิทยาลัยโอทาโก มหาวิทยาลัยเปิดแห่งฟิลิปปินส์

2. ลักษณะการลงทะเบียน จะกล่าวถึงขั้นตอนการลงทะเบียนและการชำระเงินซึ่งมีรายละเอียดตามช่องทางการลงทะเบียนในแต่ละช่องทางดังนี้

2.1 ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ เป็นการลงทะเบียนที่นักศึกษาจะต้องดำเนินการเองโดยการศึกษาโครงสร้างหลักสูตรโปรแกรมการลงทะเบียนเรียน ตารางเวลาเรียน กำหนดการลงทะเบียนและตารางสอบจากทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หลังจากนั้นนักศึกษาต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุ และชำระเงินโดยใช้บัตรเครดิต VISA หรือ Master Card ผ่านเว็บไซต์ของคลังของมหาวิทยาลัย โดยนักศึกษาต้องตรวจสอบเงินฝากก่อนว่ามียอดเงินเพียงพอหรือไม่ บางมหาวิทยาลัยมีการให้ทุนแก่นักศึกษา ถ้านักศึกษาได้รับทุนในการชำระเงิน นักศึกษาต้องชำระเงินผ่านเว็บไซต์ของกองทุน

มหาวิทยาลัยในประเทศส่วนใหญ่ใช้การลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ เป็นการลงทะเบียนล่วงหน้าและสามารถนำหลักฐานการลงทะเบียนเรียนไปชำระที่เคาน์เตอร์ตามที่กำหนดไว้ได้หรือชำระเงินสดภายในมหาวิทยาลัย และหากจะชำระผ่านระบบออนไลน์จะชำระเงินด้วยวิธีการหักเงินจากบัญชีธนาคาร

2.2 ลงทะเบียนทางโทรศัพท์ เป็นการลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องโทรศัพท์ไปยังหมายเลขที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้ ส่วนการชำระเงิน สามารถชำระเงินโดยใช้บัตรเครดิต VISA หรือ Master Card

สำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย การลงทะเบียนทางโทรศัพท์ นักศึกษาจะเป็นผู้ลงทะเบียนเองโดยกรหัสต่างๆ เป็นตัวเลขทั้งหมด ใช้วิธีการชำระเงินผ่านธนาคารที่กำหนดไว้ และนักศึกษาที่ใช้วิธีการนี้ส่วนใหญ่ต้องทำบัตรนักศึกษาแบบ VISA ELECTRON

2.3 ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ เป็นการลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องส่งแบบฟอร์มการลงทะเบียนที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมหลักฐานการชำระเงินส่งไปยังมหาวิทยาลัย สำหรับการชำระเงิน มหาวิทยาลัยบางแห่งกำหนดให้ใช้ระบบ Payment บางแห่งใช้ธนาณัติ

2.4 ลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยหรือวิทยาเขตของมหาวิทยาลัย มี 2 มหาวิทยาลัยที่มีขั้นตอนไม่เหมือนกัน กล่าวคือมหาวิทยาลัยเปิดแห่งฟิลิปปินส์ ถ้าเป็นนักศึกษาในประเทศ นักศึกษาต้องไปที่ศูนย์การเรียนขอรับแบบฟอร์มการลงทะเบียน โดยมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนให้พร้อมกับยื่นหลักฐานการชำระเงิน ส่วนการชำระเงินนักศึกษาต้องชำระที่ธนาณัติและผ่านบัตรเครดิต

สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ฝ่ายทะเบียนส่งเอกสารให้นักศึกษาทาง e-mail เพื่อให้ศึกษาดำเนินการลงทะเบียนและชำระเงินโดยใช้บัตรเครดิต

การลงทะเบียนด้วยตนเองสำหรับมหาวิทยาลัยในประเทศ เป็นการลงทะเบียนที่ใช้ในมหาวิทยาลัยที่มีนักศึกษาจำนวนมากและมีหลายวิทยาเขต เช่น รามคำแหง นักศึกษาสามารถลงทะเบียนด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยและวิทยาเขต โดยชำระเงินเป็นเงินสด หรือชำระด้วยบัตร VISA ELECTRON ของธนาคารที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยปิดในประเทศส่วนใหญ่จะให้นักศึกษาลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง แกไขข้อมูลการลงทะเบียนจะดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย

ส่วนมหาวิทยาลัยเปิดแห่งแอฟริกาใต้ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนด้วยตนเองได้โดยใช้คอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ หรือที่ศูนย์บริการก็ได้ ส่วนการชำระเงินใช้ได้ทั้งบัตรเครดิต บัตรเดบิตและเงินสด

จากการศึกษารูปแบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศและในประเทศ มีข้อสังเกต 5 ประการ คือ

1. การชำระเงินค่าลงทะเบียน

1.1 มหาวิทยาลัยบางแห่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาลงทะเบียนก่อนแล้วชำระเงินค่าลงทะเบียนภายหลัง เป็นการลงทะเบียนล่วงหน้า

1.2 มหาวิทยาลัยในต่างประเทศบางแห่งจัดสรรงบประมาณสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงิน ให้นักศึกษากู้ยืมเงินโดยไม่ต้องชำระดอกเบี้ย หากชำระคืนภายในเวลาที่กำหนด

1.3 มหาวิทยาลัยบางแห่งจัดสรรทุนให้แก่นักศึกษา

2. การกำหนดระยะเวลาการลงทะเบียน

2.1 มีการกำหนดการปิดรับลงทะเบียนที่แน่นอน

2.2 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนได้ 24 ชั่วโมง แต่บางมหาวิทยาลัยได้กำหนดเวลาลงทะเบียนในวันทำการไว้ชัดเจนและปิดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุด

3. แบบฟอร์ม และคู่มือการลงทะเบียน

3.1 สามารถ download แบบฟอร์มการลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง

3.2 ไม่จัดส่งคู่มือการลงทะเบียนให้ ตั้งแต่ปี 2009 เป็นต้นไป เช่น มหาวิทยาลัยโอทาโก แต่มหาวิทยาลัยในประเทศบางแห่ง ยังให้นักศึกษาซื้อคู่มือการลงทะเบียน

4. หลักฐานการชำระเงิน

มหาวิทยาลัยในประเทศส่วนใหญ่ ให้นักศึกษารับใบเสร็จค่าลงทะเบียนที่หน่วยงานทะเบียนหรือกองคลังของมหาวิทยาลัย มิใช่การจัดพิมพ์จากระบบออนไลน์ โดยจะได้รับใบเสร็จภายหลังการ

ชำระเงินแล้ว 1-7 วัน สำหรับบางมหาวิทยาลัยที่ได้ชำระเงินกับเจ้าหน้าที่ภายในมหาวิทยาลัยก็จะได้รับใบเสร็จชำระเงินทันที

5. การบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเรียน

นักศึกษาเป็นผู้บันทึกรายละเอียดการลงทะเบียนเรียนด้วยตนเองเป็นส่วนใหญ่ มิได้ให้เจ้าหน้าที่ของทะเบียนหรือธนาคารผู้รับชำระเงินเป็นผู้บันทึกข้อมูลให้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.5 และ 4.6

ตารางที่ 4.5 ช่องทาง ขั้นตอน และการชำระเงินลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
1. มหาวิทยาลัยรามคำแหง	1. ผ่านหน่วยงานที่สาขาวิทยบริการหรือที่มหาวิทยาลัย 2. ทางอินเทอร์เน็ตและ SMS 3. ทางไปรษณีย์ 4. ทางโทรศัพท์	การลงทะเบียนทางไปรษณีย์ 1. กรอกรายละเอียดในบัตรลงทะเบียนเรียน 2. หนาฉติส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัย 3. ซองจดหมาย “เจ้าหน้าที่ส่งถึงตัวนักศึกษาเอง” เพื่อส่งใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษา การลงทะเบียนด้วยตนเอง 1. กรอกบัตรลงทะเบียนแล้วส่งให้เจ้าหน้าที่สาขาวิทยบริการ	จำแนกค่าสื่อการสอนหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้ชำระแยกจากค่าธรรมเนียมต่างๆ 1. ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด (ที่มหาวิทยาลัย) 2. ทางอินเทอร์เน็ตทางโทรศัพท์และ SMS นำเงินเข้าบัญชีทหารไทยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันตามหมายเลขบัญชีที่มหาวิทยาลัยเปิดไว้ให้โดยตัดเงินผ่านบัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ VISA ELECTRON	1. กำหนดวันลงทะเบียนเรียนไว้ชัดเจนในแต่ละช่องทาง 2. ข้อกำหนดของการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต 2.1 ไม่มีการลงทะเบียนสอบซ่อม 2.2 ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาแบบ VISA ELECTRON ของธนาคารทหารไทย 2.3 ต้องเลือกลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตหรือที่สาขาวิทยบริการได้เพียงทีเดียว

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
1. มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ต่อ)		<p><u>การลงทะเบียนทางอินเทอร์เน็ต</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน ลงทะเบียนเรียน <ul style="list-style-type: none"> - เลือกศูนย์สอบ - ป้อนรหัสวิชาและตรวจสอบการลงทะเบียน - กำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา ยืนยันการชำระเงินจากมหาวิทยาลัย (2 วัน) พิมพ์สำเนาใบเสร็จ <p><u>การลงทะเบียนทางโทรศัพท์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> กดโทรศัพท์ตามหมายเลขและรายละเอียดที่กำหนด กดรหัสผ่าน เลือกประเภทการลงทะเบียนเรียน กดรหัสวิชาที่แปลงเป็นตัวเลข ยืนยันกระบวนวิชา ลงทะเบียนวิชาถัดไป ยืนยันการลงทะเบียนทุกวิชา 	3. ทางไปรษณีย์โดยใช้ธนาคัตติ	<p><u>กรณีสอบซ่อม</u></p> <p>ไม่ให้ลงทะเบียนทางไปรษณีย์ ทางอินเทอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ และทาง SMS ให้ลงทะเบียนที่สาขาวิทยบริการทั้ง 21 แห่ง</p> <p><u>การลงทะเบียนทางโทรศัพท์</u></p> <ol style="list-style-type: none"> ตรวจสอบกระบวนวิชาที่เปิดสอนและเขียนรหัสวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน แปลงรหัสวิชาให้เป็นตัวเลข คำนวณค่าลงทะเบียนให้ถูกต้อง ตรวจสอบยอดเงินในบัญชีธนาคาร

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
1. มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ต่อ)		<p>8. ยืนยันการหักเงินจากบัญชีธนาคารทหารไทย</p> <p>9. หากต้องการยกเลิกการทำรายการทั้งหมดก็สามารถดำเนินการได้</p> <p>การลงทะเบียนเรียนทาง SMS (ระบบ AIS)</p> <p>1. กดโทรศัพท์มือถือแล้วเลือก “การเขียนข้อความ”</p> <p>2. จากนั้นกดรหัสประจำตัวนักศึกษา ปี เดือน วันเกิด รหัสศูนย์บริการรหัสวิชา</p> <p>3. ส่งผลไปที่เบอร์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>4. นักศึกษาได้รับ SMS ตอบกลับแจ้งจำนวนเงินลงทะเบียนเรียน เลขอ้างอิงการลงทะเบียนและกดชำระเงิน</p> <p>5. ยืนยันการลงทะเบียนเรียน</p> <p>6. ยืนยันการตัดเงิน</p> <p>7. นักศึกษาได้รับ SMS ยืนยันการลงทะเบียนเรียน</p>		เงื่อนไขการลงทะเบียนเช่นเดียวกับทางอินเทอร์เน็ต

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
2. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	1. ทางอินเทอร์เน็ตเป็นการลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประกาศการลงทะเบียนและขอรับแบบฟอร์มการลงทะเบียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา 2. รับรหัสผ่านในการลงทะเบียน (ใช้ได้ตลอดปี) 3. ลงทะเบียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 4. ประกาศผลการลงทะเบียนล่วงหน้า 5. พิมพ์ใบแจ้งผลการลงทะเบียนไปชำระเงินตามรายละเอียดที่กำหนด 6. รับใบสรุปผลการลงทะเบียนรายบุคคลที่คณะวิชา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ชำระเงินสดที่มหาวิทยาลัยหรือที่ธนาคาร คือ กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย พายัพ พณิชย์ ทุกสาขาทั่วประเทศ โดยนำใบแจ้งผลการลงทะเบียนไป 2. การตัดบัญชีธนาคารโดยมีบัญชีธนาคารหรือใช้บริการบัตรเครดิตโดยเสียค่าธรรมเนียมธนาคารเอง (10บาท) หากหักบัญชีไม่ได้จะต้องชำระด้วยเงินสด 	กำหนดวันลงทะเบียนล่วงหน้าไว้ชัดเจน

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
3. มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขต ปัตตานี	ทางเว็บไซต์	1. พบอาจารย์ที่ปรึกษา 2. ลงทะเบียนเรียนผ่าน เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 3. ชำระเงิน	การชำระเงินมี 2 วิธี คือ 1. ตัดเงินผ่านบัญชี เงินฝากธนาคารไทย พาณิชย์ (มหาชน) สาขาย่อยสงขลา นครินทร์ (ปัตตานี) 2. ชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงเทพ (ชำระค่าธรรมเนียม ให้กับธนาคาร)	กำหนดเวลา ไว้ชัดเจน
4. มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี	ผ่านอินเทอร์เน็ต	1. ซื้อมือถือลงทะเบียนที่กอง คลัง 2. เลือกรายวิชาและกรอก ข้อมูลก่อนเสนออาจารย์ที่ ปรึกษาพิจารณา 3. เสนอแบบทดลองการ ลงทะเบียนเรียน และตาราง เรียนให้อาจารย์ที่ปรึกษา 4. ลงทะเบียนผ่าน อินเทอร์เน็ต โดยใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัย จัดไว้ให้หรือตามสถานที่ที่ มีอินเทอร์เน็ต 5. ชำระเงิน	1. ชำระเงินได้ 2 วิธี กองคลัง(ไม่ต้องเสีย ค่าธรรมเนียม) 2. ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือธนาคารทหาร ไทย (เสียค่าธรรมเนียม)	

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
5. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ผ่านอินเทอร์เน็ต	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงความจำนงขอลงทะเบียนเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต 2. ปริญญาเรื่องการลงทะเบียนเรียนกับอาจารย์ที่ปรึกษาและรับรหัสการลงทะเบียนเรียน ซึ่งจะแตกต่างกันแต่ละภาคการศึกษา 3. เข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียนและบันทึกรหัสการลงทะเบียนเรียน 4. ตรวจสอบข้อมูลการแสดงความจำนงในการลงทะเบียนเรียน 5. ชำระค่าเล่าเรียน 	ชำระเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด	
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี	ผ่านอินเทอร์เน็ต	<ol style="list-style-type: none"> 1. รับใบลงทะเบียนเรียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบและกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนส่งอาจารย์ที่ปรึกษา ตรวจสอบและลงนามในใบลงทะเบียน 2. ลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ต 3. พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงิน 4. นำใบชำระเงินไปชำระเงินที่ธนาคารที่กำหนดไว้ 	1. ชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยาหรือธนาคารกรุงไทยทุกสาขา	

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
7. มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ผ่านอินเทอร์เน็ต	<ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าสู่ระบบและใส่รหัสผ่าน 2. ลงทะเบียนโดยการป้อนรหัส 3. ยืนยันการลงทะเบียน 4. พิมพ์ใบแจ้งยอดชำระเงิน 5. ชำระเงินค่าใช้จ่าย 6. ตรวจสอบการชำระเงิน 7. รับใบเสร็จชำระเงินที่ฝ่ายการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย 	ชำระเงินผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยาโดยสมัครเป็นสมาชิกของ Krungsri Online โดยมีบัญชีเงินฝากของธนาคารกรุงศรีอยุธยาและบัตรกรุงศรี ATM / VISA ELECTRON	
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและระบบโทรศัพท์	ไม่ได้ระบุไว้ แต่หากต้องเปลี่ยนแปลงวิชาที่เรียนดำเนินการที่มหาวิทยาลัย	หักบัญชีของธนาคารกรุงไทย	นักศึกษาทุนรัฐบาลให้ลงทะเบียนได้ไม่เกินจำนวนทุนที่ขอ ถ้าหากลงทะเบียนเพิ่มให้ชำระเงินเอง

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
๑. มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	ผ่านอินเทอร์เน็ต	<p>การลงทะเบียนล่วงหน้าผ่านทาง อินเทอร์เน็ต</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเลือกช่องทาง “Online Registration” 2. บันทึกรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน เข้าสู่ระบบการลงทะเบียนเรียน 3. เลือกรหัสวิชาและตรวจสอบการลงทะเบียนเรียน 4. พิมพ์ใบรายงานผลการลงทะเบียนเรียน 5. นำใบรายงานผลการลงทะเบียนเรียนไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน 	ไม่ได้ระบุไว้	

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
10. มหาวิทยาลัยศรีปทุม	ผ่านอินเทอร์เน็ต	<ol style="list-style-type: none"> วางแผนและกรอกข้อมูลการลงทะเบียนเรียน นักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษา ทำการลงทะเบียนเรียนตามที่ได้รับอนุมัติทางอินเทอร์เน็ต ผ่านเครื่องที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ ส่งใบอนุญาตของอาจารย์ที่ปรึกษา และใบแจ้งยอดชำระเงิน ให้เจ้าหน้าที่ตรวจการลงทะเบียนว่าตรงกับที่อาจารย์ที่ปรึกษากำหนดไว้ ถ้าไม่ตรงให้แก้ไข นักศึกษาชำระเงินที่ธนาคารหรือที่มหาวิทยาลัย และนำหลักฐานมาแลกใบเสร็จรับเงิน กรณีขอ “รับทุน” ต้องไปที่เงินกองทุนเพื่อไปแลกใบเสร็จ 	<ol style="list-style-type: none"> ผ่านธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารกรุงเทพ จำกัด ทุกสาขาทั่วประเทศตามวันเวลาที่กำหนด ชำระเงินที่มหาวิทยาลัยโดยใช้ แคนเซียร์เช็คผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทย และธนาคารกรุงศรีอยุธยา ชำระเงินการลงทะเบียนด้วยบัตรเครดิต (VISA, MASTER, กสิกรไทย) ที่กองคลังโดยเสียค่าธรรมเนียมธนาคารร้อยละ 1.5 หรือ 1.25 หักบัญชีเงินฝากอัตโนมัติ 	

ตารางที่ 4.6 ช่องทาง ขั้นตอน และการชำระเงินลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
<p>1. ประเทศอังกฤษ</p> <p>1.1 มหาวิทยาลัยเปิดยูไนเต็คลิงค้อม (United Kingdom Open University : UKOU)</p>	1. ผ่านระบบออนไลน์	<p>1. การลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์</p> <p>1.1 เข้า OU Home</p> <p>1.2 เลือกคำว่าลงทะเบียน ที่อยู่บนคำอธิบายรายวิชา</p> <p>1.3 ถ้ามีปัญหาการลงทะเบียนให้ติดต่อหน่วยบริการตอบคำถามการลงทะเบียนโดยผ่านอีเมล และทางโทรศัพท์หรือจดหมายหรือตัวแทนของ</p>	<p>การชำระเงินมี 3 ลักษณะคือ</p> <p>1. ชำระทันทีที่ลงทะเบียนโดยใช้บัตรเครดิต หรือบัตรเดบิตหรือเช็ค ทั้งการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ระบบโทรศัพท์และทางไปรษณีย์</p> <p>2. ลงทะเบียนก่อนแล้วชำระเงินภายหลัง มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาด้านการเงิน โดยกำหนดแนวทาง ดังนี้</p>	มีการกำหนดการปิดรับลงทะเบียนที่ชัดเจน

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
1.1 มหาวิทยาลัยเปิดยูไนเต็ค คิงดอม (ต่อ)	2. ทางโทรศัพท์ 3. ทางไปรษณีย์	มหาวิทยาลัย ในประเทศต่างๆ ในทวีปยุโรป และยังมีกรอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนในมหาวิทยาลัยอื่นที่เป็นโครงการความร่วมมือกัน 2. การลงทะเบียนทางโทรศัพท์ 2.1 สามารถลงทะเบียนทางโทรศัพท์ในสหราชอาณาจักร ไอร์แลนด์ สวิตเซอร์แลนด์ และประเทศต่างๆ ในทวีปยุโรปที่มีวิทยาเขตตั้งอยู่	1) ชำระเงินจากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้นักศึกษาเต็มจำนวน ที่นักศึกษาลงทะเบียน และให้ชำระเงินคืนตามจำนวนดังกล่าว ก่อนเปิดภาคการศึกษาโดยไม่ต้องชำระดอกเบี้ยในการกู้ยืม 2) ชำระเงินด้วยวิธีการผ่อนส่งโดยมหาวิทยาลัยชำระค่าลงทะเบียนให้นักศึกษาก่อนและให้เริ่มชำระคืนภายใน 1 เดือน และชำระแต่ละงวดทุกวันที่ 5 ของแต่ละเดือนตลอดภาคการศึกษา โดยใช้อัตราดอกเบี้ยตามสภาพปัจจุบัน 3) ชำระเงินโดยมีผู้ให้การสนับสนุน (Sponsorship payment)	

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
<p>2. ประเทศสหรัฐอเมริกา</p> <p>2.1 มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย สเตท อีสท์ เบย์ (California State University East Bay)</p>	<p>1. ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>2. ทางโทรศัพท์</p>	<p>1. การลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์</p> <p>1.1 เลือกรายวิชาในโปรแกรมที่เปิดให้ลงทะเบียน</p> <p>1.2 ลงทะเบียนรายวิชาในแบบฟอร์ม</p> <p>1.3 ชำระเงินลงทะเบียน</p> <p>2. การลงทะเบียนทางโทรศัพท์</p> <p>2.1 โทรศัพท์ไปยังมหาวิทยาลัยตามหมายเลขที่กำหนด</p> <p>2.2 เตรียมเลขประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชนพร้อมบัตรเครดิต</p> <p>2.3 เข้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดำเนินการให้จนแล้วเสร็จ</p>	<p>การชำระเงินใช้บัตรเครดิต VISA หรือ Master Card</p> <p>การชำระเงินใช้บัตรเครดิต VISA หรือ Master Card</p>	<p>นักศึกษาต้อง download แบบฟอร์มการลงทะเบียนที่เมนู Registration Portal</p>

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
2.1 มหาวิทยาลัยแคลิฟอร์เนีย สเตท อีสท์ เบย์ (ต่อ)	3. ทางไปรษณีย์ 4. ลงทะเบียนด้วยตนเอง ณ มหาวิทยาลัย	3. การลงทะเบียนทางไปรษณีย์นักศึกษาส่งแบบฟอร์มการลงทะเบียนที่กรอกเรียบร้อยแล้ว พร้อมหลักฐานการชำระเงิน (payment) ไปยังมหาวิทยาลัย		นักศึกษาต้อง download แบบฟอร์มการลงทะเบียนที่เมนู Registration Portal - ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00-17.00 น. - ต้อง download แบบฟอร์มการลงทะเบียนที่เมนู Registration Portal

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
3. ประเทศแคนาดา 3.1 มหาวิทยาลัยวินด์เซอร์ (University of Windsor)	ผ่านระบบออนไลน์หรือเว็บ	1. เลือกว่าจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ไหน และศึกษาปฏิทินการศึกษา ตารางเวลาเรียน กำหนดการลงทะเบียน โครงสร้างหลักสูตร ซึ่งค้นหาได้จากเว็บ 2. เลือกรายวิชาในหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียน โดยพิจารณาว่าวิชาใดมีข้อจำกัด / เงื่อนไขในการลงทะเบียน 3. พิจารณาตารางสอบไม่ให้เวลาสอบของวิชาที่ลงทะเบียนตรงกัน 4. ลงทะเบียนโดยผ่านเว็บของมหาวิทยาลัย นักศึกษาปริญญาตรีและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาลงทะเบียนคนละช่วงเวลากัน	1. นักศึกษาทั่วไป ชำระเงินผ่านเว็บไซต์ของกองคลัง 2. นักศึกษาที่ได้รับทุนให้ชำระเงิน ผ่านเว็บไซต์ของกองทุน	- ถ้าเข้าเว็บไซต์ไม่ได้ให้ติดต่อทางโทรศัพท์ตามหมายเลขที่มหาวิทยาลัยกำหนด - ถ้านักศึกษาไปลงทะเบียนต้องติดต่อสำนักทะเบียนและวัดผลหรือถ้าป้อนข้อมูลผิดพลาดในการลงทะเบียนระบบจะให้โอกาสแก้ไขได้ 3 ครั้งหลังจากนั้นระบบจะไม่อนุญาตให้แก้ไขได้อีก

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
3.1 มหาวิทยาลัย วินด์เซอร์ (ต่อ)		<p>5. ชำระค่าลง ทะเบียน โดยผ่านเว็บไซต์ของกองคลังที่เรียกว่า Cashier's Office Website</p> <p>6. นำบัตรนักศึกษา (ID CARD) ไปตรวจที่ศูนย์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อยืนยันการลงทะเบียน แล้วมหาวิทยาลัยจะตอบรับโดยผ่านเว็บ</p>		



ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
3.2 มหาวิทยาลัย อะธาบาสกา (Athabasca University)	ผ่านระบบ ออนไลน์	<p>นักศึกษาเข้าที่เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย My AU และดำเนินการตาม ขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ในกรณีที่รักษา สถานภาพต้องลงทะเบียน อย่างน้อย 1 วิชา หรือ สอบผ่านวิชาที่ลงทะเบียน ภายใน 12 เดือน หรือ ภายในกำหนดเวลาที่ถอน วิชานั้นได้ 2. ถ้านักศึกษาไม่ ลงทะเบียนต้องยื่นคำร้อง ตามแบบฟอร์มที่กำหนด 3. นักศึกษาที่เข้าเรียนโดย ไม่นับหน่วยกิตต้องแจ้ง ให้มหาวิทยาลัยทราบแต่ ต้องชำระค่าลงทะเบียน เหมือนนักศึกษาปกติโดย ไม่ต้องเข้าสอบ และใน กรณีนักศึกษาต้องการ เปลี่ยนเป็นนับหน่วยกิต นักศึกษาต้องยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนก่อนการ สอบกลางภาค 	<p>ชำระเงินผ่านบัตร เครดิตแบบ VISA หรือ Master Card และ American Express</p>	<p>- สำนักทะเบียน ของมหาวิทยาลัย เปิดให้ ลงทะเบียนตั้งแต่ 8.30 น. ถึง 04.30 น. ปิดวันเสาร์- อาทิตย์ และ วันหยุด - ในกรณี นักศึกษามีปัญหา การลงทะเบียน ให้ติดต่อทาง โทรศัพท์ที่ Information Center หรือ ติดต่อทาง ออนไลน์ได้ที่ Ask AU หรือ ติดต่อทาง ไปรษณีย์หรือ ทางโทรสาร ระหว่างวัน จันทร์ถึงวันศุกร์ ในเวลาทำการ</p>

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
<p>4. ประเทศออสเตรเลีย</p> <p>4.1 มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น ซิดนีย์ (University of Western Sidney)</p>	ผ่านระบบออนไลน์	<p>1. ตรวจสอบสมุดเงินฝากให้มียอดเงินเพียงพอก่อนการลงทะเบียน</p> <p>2. ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์</p>		<p>- ลงทะเบียนได้ตลอด 24 ชั่วโมง และแก้ไขการลงทะเบียนได้ก่อนเวลาที่กำหนด</p>
<p>4.2 มหาวิทยาลัยเปิดแห่งออสเตรเลีย (Open Universities Australia : OUA)</p>	<p>1. ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>2. ลงทะเบียนผ่านไปรษณีย์หรือFAX</p>	<p>1. การลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์</p> <p>1.1 เข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยชื่อ OUA Website</p> <p>1.2 มีโปรแกรมสำเร็จรูปที่ให้นักศึกษาใช้ได้ง่าย เป็นโปรแกรมมาตรฐานเพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและบำรุงรักษาโดยร่วมมือกับ IBM</p> <p>2. การลงทะเบียนผ่านไปรษณีย์หรือFAX</p> <p>2.1 โทรศัพท์ไปที่หมายเลขที่กำหนดเพื่อขอรับแบบฟอร์มหรือ download หรือWebsite</p> <p>2.2 ส่งแบบฟอร์มที่กรอกแล้วพร้อมชำระเงินไปยังมหาวิทยาลัย</p>	<p>ใช้ระบบ Payment</p> <p>ใช้ระบบ Payment</p>	<p>- รัฐบาลออสเตรเลียมีกองทุนกู้ยืมเพื่อการลงทะเบียนแก่นักศึกษา</p>

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
5. ประเทศนิวซีแลนด์ 5.1 มหาวิทยาลัยแมสซี (Massey University)	3. ทางโทรศัพท์	3.1 โทรศัพท์ไปยังหมายเลขที่กำหนด 3.2 มีเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการลงทะเบียน	ใช้ระบบ Payment	
	1. ผ่านระบบออนไลน์	นักศึกษาลงทะเบียนทางเว็บไซต์ของทางมหาวิทยาลัย	1. ชำระเงินทางออนไลน์ผ่านบัตรเครดิต 2. ชำระผ่านธนาคาร 3. ชำระด้วยเช็ค 4. ชำระด้วยบัตรเครดิตประเภทต่าง ๆ 5. ชำระด้วยเงินสด 6. ชำระโดยผ่านกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 7. ชำระผ่านกองทุนฝึกฝนอาชีพ 8. ชำระเงินเป็นกรณีพิเศษที่แผนกบัญชีของมหาวิทยาลัย	

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
5.2 มหาวิทยาลัยโอทาโก (Otago University)	2. ลงทะเบียนด้วยตนเอง	- ไม่ระบุรายละเอียด	9. ชำระด้วยจำนวนเงินฝากในบัญชีตั้งแต่แรกเข้า - ไม่ระบุรายละเอียด	มหาวิทยาลัยไม่ส่งคู่มือการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา (ตั้งแต่ปี 2009 เป็นต้นไป)
	1. ผ่านระบบออนไลน์	1. การลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ลงทะเบียนทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย login ด้วย Username และ password	- ไม่ระบุรายละเอียด	
	2. ทางไปรษณีย์	2. การลงทะเบียนทางไปรษณีย์ต้องติดต่อขอรับคู่มือการลงทะเบียนจากวิทยาเขตในแต่ละพื้นที่	- ไม่ระบุรายละเอียด	
	3. ทางโทรศัพท์	3. การลงทะเบียนทางโทรศัพท์ต้องต่อขอรับคู่มือการลงทะเบียนจากวิทยาเขตในแต่ละพื้นที่	- ไม่ระบุรายละเอียด	

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
6. ประเทศฟิลิปปินส์ 6.1 มหาวิทยาลัยแห่งฟิลิปปินส์ (UPOU)	1. ลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ 2. ลงทะเบียนด้วยตนเอง	การลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์นักศึกษาต้อง Log in เข้าสู่ระบบด้วยการใช้เลขประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่านและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ การลงทะเบียนด้วยตนเองของนักศึกษาภายในประเทศมีขั้นตอนดังนี้ 1. นักศึกษาไปที่ศูนย์การเรียนขอรับแบบฟอร์มและจ่ายค่าลงทะเบียน 2. ยื่นหลักฐานการชำระเงิน 3. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน	ชำระเงินที่ธนาคารหรือใช้บัตรเครดิต ชำระเงินที่ธนาคารหรือใช้บัตรเครดิต ชำระเงินผ่านบัตรเครดิตหรือใช้เงินสด	นักศึกษาภายในประเทศ - นักศึกษาขอรับเอกสารการสอนได้ที่ศูนย์การเรียน - ไม่ให้ชำระเงินสดที่ศูนย์การเรียน สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ 1. ฝ่ายทะเบียนส่งเอกสารไปให้นักศึกษาทาง e-mail 2. ถ้านักศึกษาต้องการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งกลับไปยังฝ่ายทะเบียนทาง e-mail 3. จ่ายเงินผ่านธนาคารหรือชำระโดยบัตรเครดิต

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

มหาวิทยาลัย	ช่องทางการลงทะเบียน	ลักษณะการลงทะเบียน		หมายเหตุ
		ขั้นตอนการลงทะเบียน	การชำระเงินลงทะเบียนเรียน	
7. ประเทศแอฟริกาใต้ 7.1 มหาวิทยาลัยแห่งแอฟริกาใต้ (University of South Africa UNISA)	1. ผ่านระบบออนไลน์ 2. ทางไปรษณีย์ 3. ทางโทรสาร 4. ลงทะเบียนด้วยตนเอง	นักศึกษาเข้าสู่ระบบทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย นักศึกษาส่งเอกสารเจ้าหน้าที่นำเข้าสแกนหลักฐานและเก็บเงินค่าลงทะเบียน ไม่มีรายละเอียด ใช้คอมพิวเตอร์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้ที่มหาวิทยาลัยหรือศูนย์บริการ (Computer self help point)	ชำระเงินผ่านบัตรเครดิต บัตรเดบิต หรือเงินสด	

ตอนที่ 3 ผลการศึกษารูปแบบการลงทะเบียนเรียนที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ผู้วิจัยเสนอเป็น 3 ประเด็น คือ

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของนักศึกษา

3.3 ผลการออกแบบรูปแบบการลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์อดีตผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล อดีตหัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา และหัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษา พบว่า รูปแบบการลงทะเบียนเรียน ควรใช้ช่องทางการลงทะเบียนดังนี้ 1) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตโดยที่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนและส่งข้อมูลถึงมหาวิทยาลัยโดยตรง 2) ผ่านโทรศัพท์มือถือ เนื่องจากนักศึกษาส่วนใหญ่มีโทรศัพท์มือถือซึ่งสะดวกต่อผู้ใช้

3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของนักศึกษา

จากการศึกษารูปแบบการลงทะเบียนเรียนที่นักศึกษาต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจากการตอบแบบสอบถามของนักศึกษา พบว่า ช่องทางการลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการมากที่สุด คือ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ผ่าน Pay at Post (ร้อยละ 76.0) รองลงมาคือ ที่ร้านสะดวกซื้อ เช่น 7 – eleven หรือ เคนี่เตอร์เซอร์วิส (ร้อยละ 56.5) และทางเคาน์เตอร์ธนาคาร (ร้อยละ 55.3) ตามลำดับ

ส่วนลักษณะการลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการมากที่สุด คือ วิธีการลงทะเบียนที่นักศึกษาสามารถดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเองได้ เช่น การลงทะเบียนผ่านโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต (ร้อยละ 62.3) นักศึกษากรอกข้อมูลการลงทะเบียนและมีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลให้ (ร้อยละ 33.8) สำหรับการรับเอกสารการสอน นักศึกษาต้องการมากที่สุดคือหลังการลงทะเบียน/เพิ่มถอนชุดวิชา 2 สัปดาห์ (ร้อยละ 59.5) และต้องการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนด้วยตนเอง (ร้อยละ 84.3) โดยตรวจสอบทางอินเทอร์เน็ตมากที่สุด (ร้อยละ 67.6) รองลงมาคือทางโทรศัพท์ (ร้อยละ 58.5) ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.7

ตารางที่ 4.7 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับรูปแบบการลงทะเบียน

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
1. ช่องทางการลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคือ		
1.1 ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่าน Pay at Post	1,366	76.0
1.2 ทางเคาน์เตอร์ธนาคาร	993	55.3
1.3 ทางโทรศัพท์	418	23.3
1.4 ทางอินเทอร์เน็ตโดยวิธีหักเงินจากบัญชีเงินฝากกับธนาคาร	500	27.8
1.5 ทางอินเทอร์เน็ตโดยชำระเงินด้วยบัตรเครดิต	272	15.1
1.6 ลงทะเบียนที่ มสธ.	347	19.3
1.7 ลงทะเบียนที่ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.	326	18.1
1.8 ร้านสะดวกซื้อเช่น 7- eleven หรือ เคนี่เตอร์เซอร์วิส	1,016	56.5
1.9 ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่	341	19.0
1.10 ตู้ ATM ของธนาคารต่าง ๆ	597	33.2
1.11 อื่น ๆ	32	1.8

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
2. ลักษณะการลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคือ		
2.1 วิธีการลงทะเบียน		
2.1.1 นักศึกษาสามารถดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเองได้ เช่น การลงทะเบียนผ่านโทรศัพท์ ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น	945	62.3
2.1.2 นักศึกษากรอกข้อมูลการลงทะเบียน และมีเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลให้	512	33.8
อื่น ๆ	59	3.9
รวม	1,516	100.0
3. การรับเอกสารการสอน		
3.1 ทันที กรณีที่ลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย	525	31.8
3.2 หลังการลงทะเบียนเรียน/เพิ่มชุดวิชา 2 สัปดาห์	984	59.5
3.3 อื่น ๆ	144	8.7
รวม	1,653	100.0
4.1 การตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนที่ท่านต้องการคือ		
1) ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนด้วยตนเอง	1,515	84.3
2) ตรวจสอบข้อมูลจากหลักฐานที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ที่ลงทะเบียน	743	41.3
3) อื่น ๆ	31	1.7
4.2 นักศึกษาต้องการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนด้วยตนเองโดย		
1) โทรศัพท์	1,052	58.5
2) ทางอินเทอร์เน็ต	1,214	67.6

3.3 ผลการออกแบบรูปแบบการลงทะเบียนเรียนที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

3.3.1 ผู้วิจัยศึกษารูปแบบการลงทะเบียนเรียน โดยพิจารณาจากข้อมูลต่อไปนี้

1) ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผลทั้งในอดีตและปัจจุบัน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนนักศึกษาทั้งในอดีตและปัจจุบัน เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนของสำนักทะเบียนและวัดผล และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียน

หรือใช้ข้อมูลการลงทะเบียน ผลการสัมภาษณ์พบว่าโดยภาพรวมมีความคิดเห็นว่า การลงทะเบียนโดยใช้ข้อมูลผ่านระบบออนไลน์เป็นสิ่งที่เหมาะสมแต่ต้องพัฒนาให้มากขึ้น

2) ข้อมูลจากการสังเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนเรียนของสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ ซึ่งเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการศึกษาแบบปกติ และแบบการศึกษาทางไกล ผลการศึกษาพบว่า มีการนำการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์มาใช้เป็นหลักมากกว่าวิธีอื่น

3) ข้อมูลจากการสอบถามนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเกี่ยวกับลักษณะการลงทะเบียนที่นักศึกษาต้องการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ผลการศึกษาพบว่า ร้อยละ 62.3 นักศึกษาต้องการให้สามารถดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเองได้และร้อยละ 33.8 นักศึกษาต้องการให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้

3.3.2 จากข้อมูลที่ได้รับในข้อ 1) ถึง 3) ผู้วิจัยได้นำมาสังเคราะห์เป็นรูปแบบการลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยโดยพิจารณาบริบทของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชประกอบ จึงออกแบบให้มีส่วนต่าง ๆ ของระบบดังนี้

1) ปัจจัยนำเข้า (Input)

จากการสอบถามนักศึกษาพบว่า ในปัจจุบันนักศึกษาได้ใช้ช่องทางการลงทะเบียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่าน Pay at Post ถึงร้อยละ 76.0 และลงทะเบียนโดยใช้ช่องทางอินเทอร์เน็ตร้อยละ 27.8 เนื่องจากการพัฒนาการลงทะเบียนโดยใช้ช่องทางอินเทอร์เน็ตยังไม่สมบูรณ์และไม่มีความสะดวกเพียงพอ สภาพที่เกิดขึ้นจึงมีความขัดแย้งกับความต้องการของนักศึกษาที่ร้อยละ 62.3 ต้องการให้สามารถดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเองได้ ผู้วิจัยจึงเสนอลักษณะการลงทะเบียนของนักศึกษาเป็น 2 ประเภท ดังนี้

ก. นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเอง แบ่งเป็น 2 ช่องทางคือ

- (1) การลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์
- (2) การลงทะเบียนผ่านโทรศัพท์มือถือ

ทั้งสองช่องทางนี้นักศึกษาจะต้องเข้าไปยังเว็บไซต์การลงทะเบียนก่อนเพื่อตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ชุมวิชาที่ต้องลงทะเบียน ตารางสอบ และเงื่อนไขของวิชาต่าง ๆ ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่ต้องพัฒนาขึ้นมาใหม่โดยสามารถเชื่อมโยงเข้าสู่ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับนักศึกษาจะนำไปใช้ก่อนลงทะเบียน ฐานข้อมูลดังกล่าวจะเกี่ยวกับหลักสูตร ชุมวิชาที่เปิดให้ลงทะเบียน ตารางสอบ ข้อบังคับ ระเบียบประกาศ นักศึกษา ผู้สำเร็จการศึกษา ประวัติการลงทะเบียน ค่าใช้จ่าย อาจารย์ และยังเชื่อมโยงกับข้อมูลการสมัครเป็นนักศึกษาสำหรับใช้ในการเชื่อมโยงการสมัครขึ้นทะเบียนนักศึกษาและการลงทะเบียนนักศึกษาไปพร้อมกัน หรือใช้ในการโอน/ย้ายสาขาวิชาสำหรับ

นักศึกษาได้ เว็บไซต์นี้สามารถเปิดให้บริการได้ตลอด 24 ชั่วโมงจะอำนวยความสะดวกให้นักศึกษาได้มาก

การลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองทั้งจากที่บ้าน ที่ทำงาน หรือสถานบริการอินเทอร์เน็ตต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาที่เดินทางมาติดต่อที่ มสธ. หรือศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. หรือศูนย์บริการการศึกษาประจำจังหวัด มหาวิทยาลัยควรมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ให้บริการการเข้าสู่เว็บไซต์การลงทะเบียนเรียนของมหาวิทยาลัย นักศึกษาสามารถชำระเงินผ่านเว็บไซต์การชำระเงินของกองคลังและได้รับการตอบรับผ่าน e-mail ตลอดจนพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ สำหรับการลงทะเบียนผ่านโทรศัพท์มือถือ มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดหมายเลขโทรศัพท์สำหรับใช้ในการลงทะเบียนผ่านช่องทางนี้ และมีเจ้าหน้าที่ส่ง SMS ตอบกลับการรับลงทะเบียนโดยเฉพาะ นักศึกษาจะสามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเองได้เช่นเดียวกัน

การลงทะเบียนทั้งสองช่องทาง นักศึกษาสามารถชำระเงินผ่านบัญชีเงินฝาก / บัตรเครดิต/ หรือ บัตรเดบิตก็ได้ สำหรับบัตรเครดิต การลงทะเบียนจะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาชำระเงินตามยอดการลงทะเบียนโดยใช้บัตรเครดิตภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว และจะได้รับเอกสารการสอนต่อไป

มหาวิทยาลัยจะต้องประสานการทำงานกับธนาคารและเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารต่าง ๆ อย่างหลากหลายมากขึ้น มีการเชื่อมโยงการโอนเงินผ่าน Internet Banking เข้าสู่เว็บไซต์การชำระเงินที่มีกองคลังเป็นผู้ดำเนินการ

การลงทะเบียนโดยให้นักศึกษาดำเนินการด้วยตนเองนี้ ต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบว่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้จากที่ใดบ้าง มหาวิทยาลัยได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ที่ใดบ้าง และมีสถานที่ให้บริการอินเทอร์เน็ตที่ใดบ้าง ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถเปลี่ยนมาดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเองได้มากขึ้นตามความต้องการของนักศึกษาและลดปริมาณการลงทะเบียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่าน Pay at Post ลง

ข. เจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนให้

แม้ว่าจะมีการปรับเปลี่ยนให้นักศึกษาดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเองเป็นหลักแต่จากสภาพทางสังคมของนักศึกษาและสภาพการพัฒนาประเทศไทยในบางส่วนอาจมีความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ตน้อย มหาวิทยาลัยจึงควรมีการจัดลักษณะการลงทะเบียนให้กับนักศึกษาที่ยังไม่สามารถจะดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเองด้วยวิธีการในข้อ 2.1.1 ด้วยการให้บริการช่องทางการลงทะเบียนที่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนให้ แบ่งเป็น 3 ช่องทาง คือ

(1) การลงทะเบียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ผ่าน Pay at Post วิธีการลงทะเบียนวิธีนี้ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโดยยกเลิกการกรอกแบบฟอร์มในกระดาษส่งให้เจ้าหน้าที่บันทึกเป็นการนำแบบฟอร์มที่นักศึกษกรอกข้อมูลเองจากเว็บไซต์การลงทะเบียนภายหลังการตรวจสอบชุดวิชาที่

ต้องลงทะเบียนจากเว็บไซต์และเลือกชุดวิชาที่ต้องลงทะเบียนแล้ว และจัดพิมพ์แบบฟอร์มนำมาให้เจ้าหน้าที่สแกนข้อมูลเข้าและชำระเงิน จากนั้นจะได้การตอบรับ และจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่าน e-mail วิธีนี้สามารถแก้ปัญหาการบันทึกข้อมูลผิดของเจ้าหน้าที่ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันได้

(2) การลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ช่องทางนี้จากการศึกษาพบว่ามีการใช้ช่องทางนี้ร้อยละ 55.3 ซึ่งเป็นอันดับสองรองจากการลงทะเบียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ การดำเนินการเท่าที่ผ่านมาใช้การกรอกแบบฟอร์มในกระดาษเพื่อให้เจ้าหน้าที่ธนาคารบันทึกข้อมูลการดำเนินการในลักษณะนี้ผู้วิจัยได้เสนอให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ 1) แต่นักศึกษาชำระเงินที่ธนาคารแทนการไปที่ทำการไปรษณีย์ โดยใช้ได้ทั้งเงินสดหรือตัดบัญชีเงินฝาก ซึ่งนักศึกษาจะได้รับการตอบรับและสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินผ่าน e-mail วิธีนี้สามารถแก้ปัญหาการบันทึกข้อมูลผิดพลาดของเจ้าหน้าที่ได้ แต่ควรขยายการให้บริการของธนาคารได้มากกว่า 4 แห่ง ที่ใช้อยู่ขณะนี้ (ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารทหารไทย) โดยให้มีได้หลากหลายสามารถอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษามากที่สุด

(3) การลงทะเบียนผ่านจุดบริการชำระเงิน ช่องทางนี้เป็นช่องทางที่เสนอขึ้นใหม่เพิ่มเติม โดยมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือกับจุดบริการชำระเงินที่สำคัญที่มีระบบออนไลน์และสามารถเชื่อมเข้าสู่เว็บไซต์การชำระเงินของกองคลังได้ โดยขั้นตอนการดำเนินการลงทะเบียนของนักศึกษาปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 1) และ 2)

ลักษณะการลงทะเบียนของนักศึกษาทั้งที่ลงทะเบียนด้วยตนเองและมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

1. **จัดทำระบบเครือข่าย** ประสานความร่วมมือกับบริษัทไปรษณีย์ไทย ธนาคาร และจุดบริการชำระเงิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทำความเข้าใจในวิธีการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยได้ตรงกัน และให้บริการได้อย่างเต็มที่ ตลอดจนสามารถส่งข้อมูลและเงินให้กับมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เพราะหน่วยบริการของบริษัทไปรษณีย์ไทย ธนาคาร และจุดบริการชำระเงินมีหลายแห่งที่ต้องประสานกัน

2. **จัดทำเว็บไซต์การลงทะเบียนและเว็บไซต์การชำระเงินของกองคลัง** ให้มีข้อมูลรายการลงทะเบียนเป็นรายบุคคลของนักศึกษาและมีการจัดจำแนกตามช่องทางการลงทะเบียนใช้เว็บไซต์การชำระเงินเพื่อการตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับ และเชื่อมการตรวจสอบกับข้อมูลการลงทะเบียนที่เกิดขึ้นผ่านเว็บไซต์การลงทะเบียนได้ โดยเฉพาะกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียน ให้สำนักทะเบียนและวัดผลควรมีการตรวจสอบการชำระเงินผ่านเว็บไซต์การชำระเงินของกองคลังและยอดรวมแต่ละวันของแต่ละช่องทาง จากนั้นกองคลังตรวจสอบยอดเงินรวมที่ได้รับโอนมาจริงจากแต่ละวันของแต่ละช่องทางอีกครั้งหนึ่ง

3. **จัดตั้งกองทุนนักศึกษา มสธ.** จากคำถามปลายเปิดนักศึกษาได้ให้ข้อมูลว่านักศึกษาบางส่วนลงทะเบียนล่าช้าเพราะมีปัญหาในการชำระเงิน และได้เสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการช่วยเหลือ ผู้วิจัยจึงได้เสนอให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานด้านกองทุนให้นักศึกษามสธ. เพื่อให้สามารถลงทะเบียนได้ตามกำหนดเวลา ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

3.1 ประสานกับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐ (กยศ.) นักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ตามที่ กยศ. กำหนดให้กู้ยืมได้ มหาวิทยาลัยควรทำหน้าที่เป็นตัวกลางในการประสานและรับเงินมาเข้าบัญชี เพื่อให้สามารถตัดยอดเงินฝากได้

3.2 จัดงบประมาณของมหาวิทยาลัยเป็นกองทุนให้นักศึกษากู้ยืมได้ชั่วคราว สำหรับนักศึกษาที่มีความจำเป็นทางการเงินอย่างยิ่งโดยจำกัดวงเงินการกู้ยืม และให้ส่งคืนพร้อมอัตราดอกเบี้ยตามสถานการณ์ปัจจุบัน ทั้งนี้ให้เฉพาะนักศึกษาที่ไม่เข้าเกณฑ์ตามที่ กยศ. กำหนดโดยพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

4. **จัดตั้งศูนย์บริการให้คำปรึกษาการลงทะเบียน** จากการทบทวนวรรณกรรมเกี่ยวกับการลงทะเบียนในระบบการศึกษาทางไกลจะมีการจัดตั้งหน่วยบริการให้คำปรึกษาการลงทะเบียนผ่านทางโทรศัพท์ ประกอบกับผลการตอบแบบสอบถามของนักศึกษาที่ได้รับการลงทะเบียนจากมหาวิทยาลัยล่าช้าหรือไม่ทราบกำหนดการลงทะเบียนที่ประชาสัมพันธ์หรือทำงานจนลืมหักกำหนดการลงทะเบียนและมีข้อเสนอให้มีบริการให้คำแนะนำการลงทะเบียนและปรับปรุงช่องทางการให้ข้อมูลนักศึกษาผ่านทางโทรศัพท์ ผู้วิจัยจึงเสนอให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการให้คำปรึกษาการลงทะเบียนซึ่งทำหน้าที่ตั้งแต่การประชาสัมพันธ์กำหนดการลงทะเบียนผ่าน SMS ข่าวมสธ. หนังสือพิมพ์ รายการวิทยุโทรทัศน์ และสื่อต่าง ๆ มีการติดตั้งโทรศัพท์คู่สายเฉพาะสำหรับการให้บริการปรึกษาการลงทะเบียน นอกจากนี้ยังมีระบบเตือนการลงทะเบียนแก่นักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนก่อนหมดเวลาการลงทะเบียนด้วย

5. **จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการลงทะเบียน** ฐานข้อมูลที่จำเป็นได้แก่ หลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ ชุดวิชาที่ต้องลงทะเบียน ตารางสอบ ข้อบังคับ ระเบียบประกาศ ข้อมูลนักศึกษา (ทั้งเก่าและใหม่) ผู้สำเร็จการศึกษา ประวัติการลงทะเบียนและการสอบผ่าน ข้อมูลอาจารย์ประจำสาขาวิชา ข้อมูลการสมัครเป็นนักศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นต้น ฐานข้อมูลเหล่านี้สามารถเชื่อมกับเว็บไซต์การลงทะเบียนได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

6. **พัฒนาระบบออนไลน์และสมรรถนะของระบบคอมพิวเตอร์** การลงทะเบียนด้วยตนเองและเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้นี้ มหาวิทยาลัยจะต้องพัฒนาระบบออนไลน์ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและมีความยืดหยุ่นในการปรับเปลี่ยนในอนาคตได้ มีการพัฒนาสมรรถนะของระบบคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถรองรับภาระงานที่เกิดขึ้น และสามารถรับลงทะเบียนผ่านอินเทอร์เน็ตเมื่อเข้าสู่เว็บไซต์การลงทะเบียนได้

อนึ่งในระหว่างการทดลองใช้ใน 5 ปีแรก ที่ให้มีการลงทะเบียนที่เน้นการดำเนินการลงทะเบียนด้วยตนเองของนักศึกษาให้มากขึ้นคู่ขนานกับการมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการลงทะเบียนให้ก็ยังมีการส่งคู่มือการลงทะเบียนไปให้นักศึกษา ซึ่งสามารถจะจัดทำในรูปแบบของแผ่นวีซีดีที่มีโปรแกรมให้นักศึกษาทดลองวางแผนลงทะเบียน และคำนวณค่าใช้จ่ายไปพร้อมกับการให้คำชี้แจงในการลงทะเบียนแต่ในระยะหลังเมื่อนักศึกษามีความพร้อมมากขึ้น มหาวิทยาลัยควรแจกเฉพาะ “คู่มือการใช้เว็บไซต์การลงทะเบียน” ตั้งแต่ปีการศึกษาแรกให้นักศึกษาสามารถใช้ฝึกคิดตัวได้

2) กระบวนการ (Process)

จากการสัมภาษณ์บุคลากรของสำนักทะเบียนและวัดผลและสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อศึกษาสภาพการประมวลผลข้อมูลทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ ผู้วิจัยเสนอให้ในกระบวนการประมวลผลผ่านระบบออนไลน์มีระบบย่อยดังนี้

ก. ระบบเตรียมข้อมูลทะเบียน

สำนักทะเบียนและวัดผลตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนตามช่องทางต่าง ๆ โดยรวบรวมข้อมูลจากธนาคารต่าง ๆ บริษัทไปรษณีย์ไทย และจุดบริการชำระเงินที่ส่งข้อมูลเข้ามาในเว็บไซต์การลงทะเบียน และเว็บไซต์การชำระเงิน แล้วตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการลงทะเบียนจำแนกตามกิจกรรมการลงทะเบียน ได้แก่ ลงทะเบียน ลาพักการศึกษา เพิ่มชุดวิชา ถอนชุดวิชา สอบซ่อม การตรวจสอบใช้โปรแกรมในการตรวจสอบรายการลงทะเบียน และยอดเงินให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นรายคนตามโครงสร้างหลักสูตร ข้อกำหนดและตารางสอบอีกครั้งหนึ่ง แล้วรวมยอดเงินของแต่ละช่องทางและยอดรวมของทุกช่องทางในแต่ละวัน อนึ่งการรวบรวมข้อมูลจากช่องทางต่าง ๆ ควรมีการกำหนดรูปแบบ (Format) ของข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกันและวิธีการส่งข้อมูลให้ มสธ. โดยประสานผ่านระบบเครือข่าย สำหรับการจัดเตรียมข้อมูลทะเบียน ในบางประเภทควรสามารถดึงออกมาตรวจสอบนอกระบบออนไลน์โดยใช้โปรแกรมเฉพาะเพื่อให้มีความคล่องตัว

ข. ระบบการแก้ปัญหาการลงทะเบียนของนักศึกษา

ในกรณีที่การลงทะเบียนของนักศึกษามีปัญหา ซึ่งอาจเป็นปัญหาที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการแก้ไขให้นักศึกษาได้ หรือปัญหาที่นักศึกษาต้องดำเนินการเองจะต้องมีการดำเนินการแก้ไขปัญหาก่อนนำเข้าสู่ระบบประมวลผลข้อมูลทะเบียนต่อไป ซึ่งแต่ละภาคการศึกษาที่ผ่านมามีปัญหาเกิดขึ้นประมาณร้อยละ 10 อย่างไรก็ตามเมื่อมีการลงทะเบียนบนเว็บไซต์การลงทะเบียนที่สามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลต่าง ๆ ได้ จะสามารถแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดขึ้นลดลงได้มาก เช่น ลงทะเบียนซ้ำชุดวิชาที่สอบผ่านแล้ว การไม่มีสิทธิลงทะเบียนชุดวิชานั้น ๆ ลงทะเบียนเกิน 3 ชุดวิชาในภาคการศึกษาปกติ การไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษา ลงทะเบียนในชุดวิชาที่ไม่เปิดสอน ชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบ ฯลฯ เพราะนักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ จากฐานข้อมูล และมีโปรแกรมสำหรับคำนวณค่าลงทะเบียนอย่างถูกต้อง ซึ่งถ้าได้จัดทำฐานข้อมูลสมบูรณ์เพียงพอ

มีโปรแกรมตรวจสอบความถูกต้อง และคำนวณเงินให้ จะทำให้สามารถลดปัญหาการลงทะเบียนลงได้เป็นอย่างมาก ทำให้ได้ข้อมูลการลงทะเบียนที่ค่อนข้างใกล้เคียงความเป็นจริง

ค. ระบบประมวลผลข้อมูลทะเบียน

ข้อมูลทะเบียนที่ได้รับการเตรียมข้อมูลและ/หรือแก้ไขปัญหาแล้วจะต้องนำเข้าสู่ระบบงานทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ด้วยการ โหลด (load) เข้าสู่ระบบ ซึ่งระบบเดิมได้ใช้งานมาประมาณ 10 ปี มีขนาดฐานข้อมูล (data base) ใหญ่มากและมีฮาร์ดแวร์(Hardware) ที่ชำรุดซ่อมไม่ได้ เกิดความล่าช้าในการนำข้อมูลทะเบียนโหลด (load) เข้าสู่ระบบ ไม่สามารถใช้ข้อมูลพร้อมกันในแต่ละหน่วยงานได้ ข้อมูลมากองรอเข้าสู่ระบบออนไลน์ สำนักทะเบียนและวัดผลจัดลำดับงานได้อย่างยากลำบากซึ่งเป็นปัญหาใหญ่มาก เมื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบงานทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ไม่ได้ย่อมส่งผลกระทบต่อส่งที่อยู่นักศึกษาให้หน่วยงานต่าง ๆ การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน การขอข้อมูลทะเบียนนักศึกษาไปใช้ประโยชน์ ฯลฯ นอกจากนี้ระบบงานทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ที่ออกแบบได้ยังไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในบางส่วน และไม่สอดคล้องกับสภาพความต้องการใช้งานของผู้ใช้(user) ที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นการปรับปรุงระบบงานทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ของมหาวิทยาลัยให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งานจึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญที่ต้องดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งขณะนี้มหาวิทยาลัยกำลังดำเนินการปรับปรุงในส่วนนี้

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบ Hardware ของระบบงานทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ให้มีสมรรถนะสูง สามารถให้ผู้ใช้งานนำข้อมูลเข้าและจัดพิมพ์ข้อมูลได้พร้อมกัน และมีการจัดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีความจุและมีความรวดเร็วให้กับสำนักทะเบียนและวัดผล จัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ สามารถบอกความต้องการในการจัดการข้อมูลทะเบียนได้อย่างชัดเจนให้กับสำนักทะเบียนและวัดผลอย่างเพียงพอ ให้มีกลุ่มงานที่ทำหน้าที่ในระบบประมวลผลข้อมูลทะเบียนได้อย่างคล่องตัวโดยมีบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์เป็นที่ปรึกษาประจำให้แก่สำนักทะเบียนและวัดผล ซึ่งสามารถระดมบุคลากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญจากสาขาวิชามาช่วยในการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องและมีความทันสมัย

3) ผลลัพธ์ (Output)

เมื่อนำข้อมูลทะเบียนเข้าสู่ระบบงานทะเบียนนักศึกษาออนไลน์แล้วสามารถจัดพิมพ์รายงานต่าง ๆ ที่สำคัญ ดังนี้

- ก. รายงานข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาและข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียน
- ข. รายงานข้อมูลที่อยู่นักศึกษา
- ค. จัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- ง. รายงานข้อผิดพลาดในการลงทะเบียนของนักศึกษา
- จ. รายงานอื่น ๆ

3.3.3 เมื่อผู้วิจัยได้ออกแบบองค์ประกอบของระบบการลงทะเบียนในระบบการศึกษาทางไกลว่าประกอบด้วยปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์แล้วและได้จำแนกรายละเอียดของระบบย่อยในแต่ละส่วนว่าควรมีลักษณะอย่างไรแล้ว จึงทำการเชื่อมโยงองค์ประกอบใหญ่และระบบย่อยในแต่ละองค์ประกอบและระบบภาพรวมทั้งหมดโดยใช้ลูกศรทิศทางเดียว และสองทิศทาง แสดงความสัมพันธ์ในแต่ละองค์ประกอบและระบบย่อยแล้วร่างเป็นแผนภาพรูปแบบการลงทะเบียนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย จากนั้นได้จัดสนทนากลุ่มย่อย (Focus group) โดยในการดำเนินการสนทนากลุ่มผู้วิจัยได้สรุปสาระสำคัญของข้อค้นพบและแนวคิดในการสังเคราะห์รูปแบบการลงทะเบียนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชแก่ผู้ทรงคุณวุฒิ จากนั้นได้เปิดโอกาสให้ผู้ทรงคุณวุฒิสามารถแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่และเป็นธรรมชาติตามประเด็นการสนทนาที่ผู้วิจัยกำหนด พร้อมกับบันทึกการสนทนา มีข้อสรุปสำคัญดังนี้

1. เห็นควรให้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการลงทะเบียนเรียนมากขึ้น โดยในระยะแรกทำเป็นระบบคู่ขนานซึ่งมีทั้งการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ด้วยตนเองและการลงทะเบียนที่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องจนเกิดการลงทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ได้อย่างสมบูรณ์

2. มหาวิทยาลัยควรลงทุนด้านเทคโนโลยีให้มาก เนื่องจากแนวโน้มการใช้เทคโนโลยีจะมีบทบาทในชีวิตมากขึ้น และช่วยลดกำลังคนในการปฏิบัติงานลงได้ อย่างไรก็ตามในระบบการลงทะเบียนยังคงต้องมีเจ้าหน้าที่ให้บริการปรึกษาและแนะนำแก่นักศึกษาและมีระบบเตือนการลงทะเบียนให้นักศึกษา

3. การส่งคู่มือการลงทะเบียนเรียนสามารถจัดส่งในรูปแบบของซีดีที่มีคำชี้แจงขั้นตอนการลงทะเบียน ข้อมูลการลงทะเบียนพร้อมทั้งโปรแกรมการคำนวณเงินอัตโนมัติไปให้นักศึกษาแทนการส่งในรูปแบบของเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มได้

4. การออกแบบรูปแบบการลงทะเบียนเรียนในการวิจัยครั้งนี้ ควรพิจารณาเชื่อมโยงกับการพัฒนางานทะเบียนนักศึกษาออนไลน์มหาวิทยาลัยที่กำลังดำเนินการอยู่ว่าจะต้องมีการปรับเปลี่ยนอย่างไรด้วยหรือไม่

3.3.4 เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาองค์ประกอบของระบบแต่ละองค์ประกอบว่ามีความชัดเจน ครบถ้วน ครอบคลุมและเหมาะสม หรือพิจารณาให้มีการขบรวมจัดหมวดหมู่และเชื่อมโยงองค์ประกอบแต่ละองค์ประกอบ และระบบย่อย ตลอดจนระบบภาพรวมทั้งหมดตามข้อสังเกตของผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วผู้วิจัยได้ขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินรูปแบบการลงทะเบียนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยที่ได้พัฒนาขึ้นมาใหม่ โดยทำการประเมิน 4 ด้านคือ ความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ความถูกต้อง และการนำไปใช้ประโยชน์ผลการประเมินดังตารางที่ 4.8

จากตารางที่ 4.8 ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นว่ารูปแบบการลงทะเบียนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชที่พัฒนาขึ้นนี้ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.29$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าแต่ละด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของรูปแบบการลงทะเบียนเรียนมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 3.40$) รองลงมาคือด้านความเหมาะสม ด้านความถูกต้อง และความเป็นไปได้ตามลำดับ ($\bar{X} = 3.37$, $\bar{X} = 3.20$, $\bar{X} = 3.19$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ผู้ทรงคุณวุฒิส่วนมากมีความคิดเห็นในแต่ละข้ออยู่ในระดับมาก ส่วนประเด็นของการเป็นรูปแบบที่เหมาะสมกับระบบการศึกษาทางไกล และเจ้าหน้าที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานลงทะเบียนเรียนได้ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นในระดับมากที่สุด

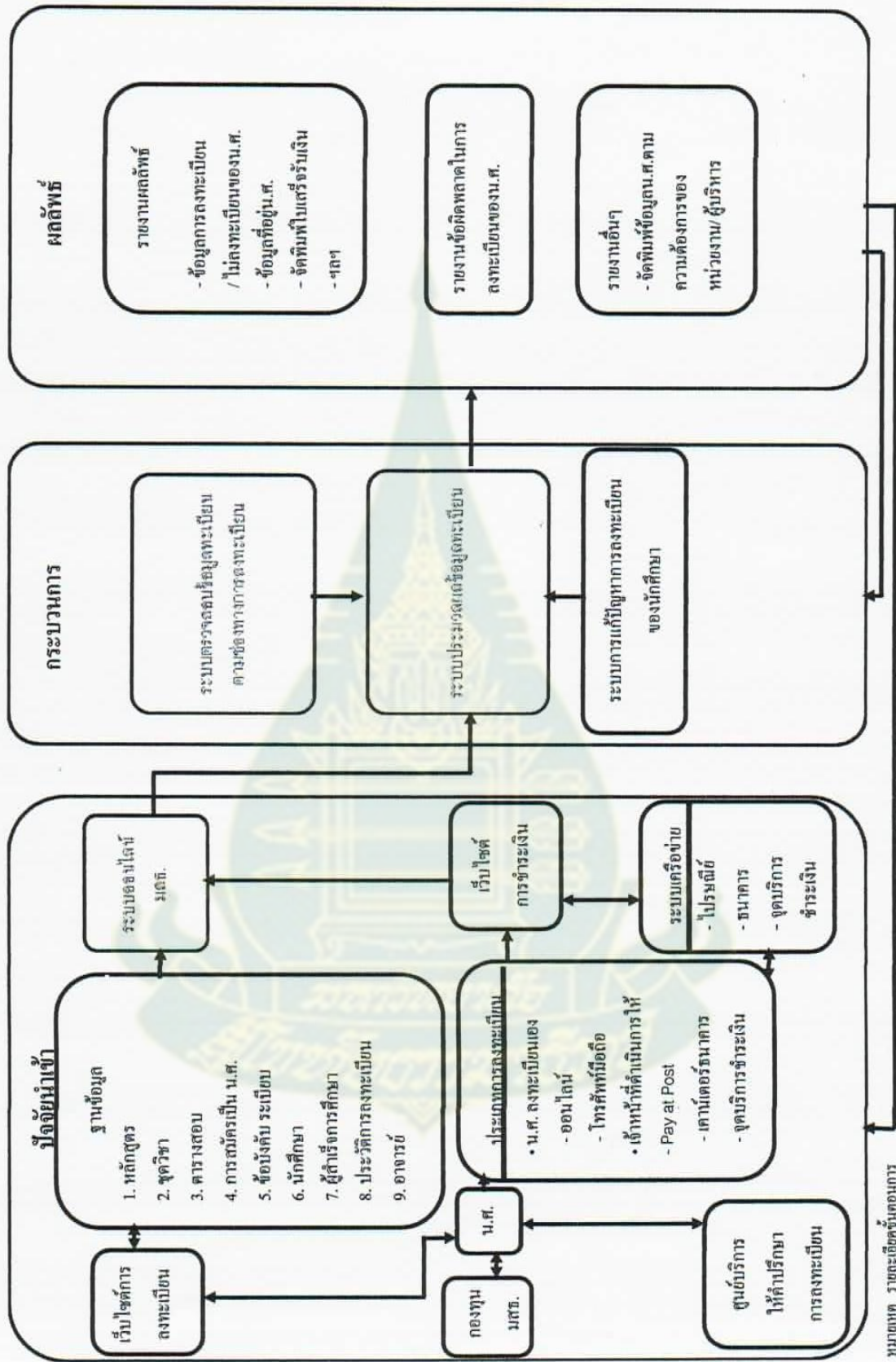
ตารางที่ 4.8 ผลการประเมินรูปแบบการลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาทางไกลของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช

รายการ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1. ความเป็นไปได้ของรูปแบบการลงทะเบียนเรียน	3.19	0.29	มาก
1.1 เป็นรูปแบบการลงทะเบียนเรียนที่เจ้าหน้าที่สามารถพัฒนาระบบและนำไปปฏิบัติได้	3.20	0.42	มาก
1.2 เป็นรูปแบบการลงทะเบียนเรียนที่นักศึกษาสามารถดำเนินการได้สะดวก	3.30	0.48	มาก
1.3 เป็นรูปแบบที่ให้ผลลัพธ์คุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	3.11	0.60	มาก
1.4 เป็นรูปแบบที่ทำให้หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องเกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน	3.1	0.32	มาก

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

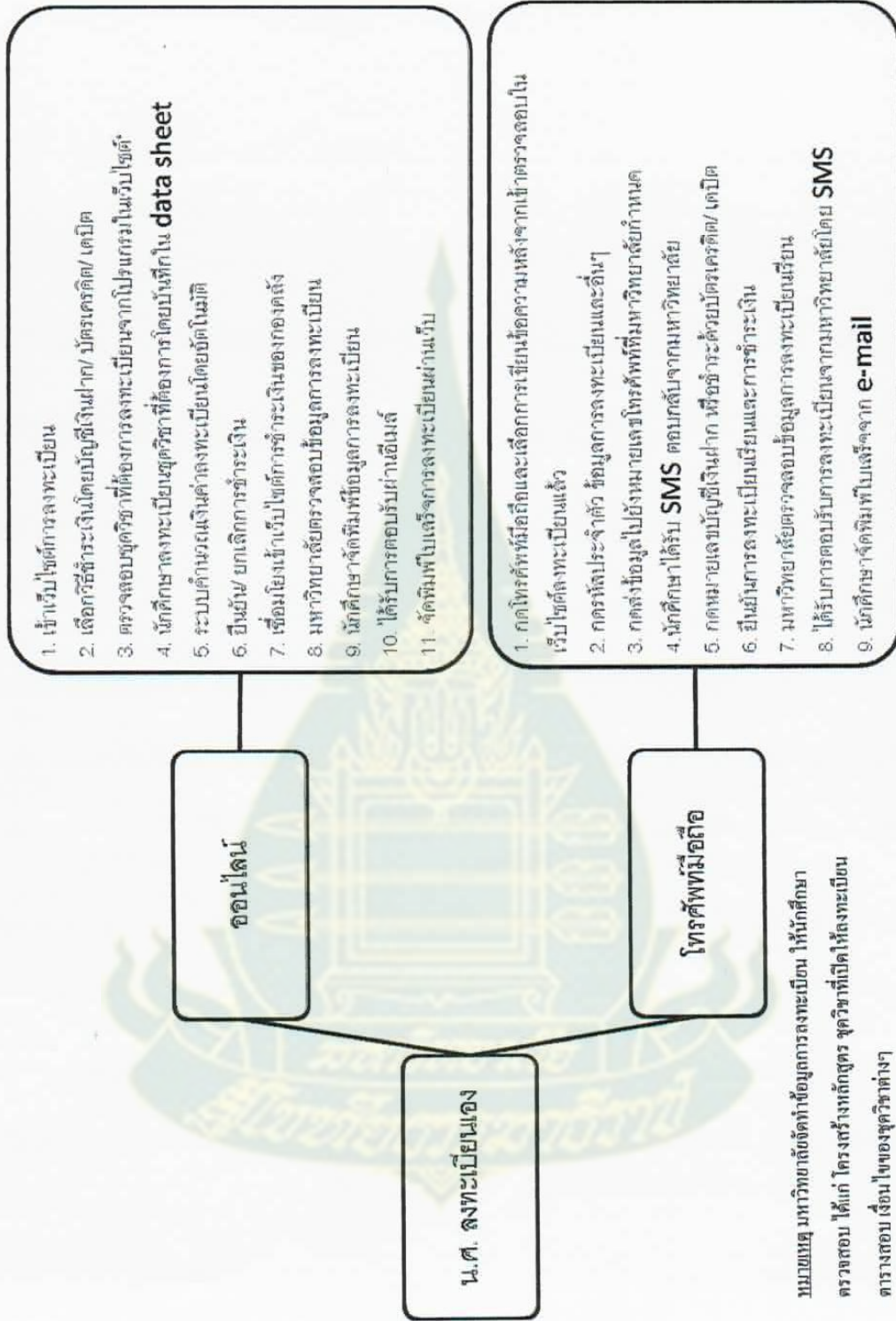
รายการ	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
2. ความเหมาะสมของรูปแบบการลงทะเบียนเรียน	3.37	0.29	มาก
2.1 เป็นรูปแบบที่เหมาะสมกับระบบการศึกษาทางไกล	3.78	0.44	มากที่สุด
2.2 เป็นรูปแบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษา	3.30	0.48	มาก
2.3 เป็นรูปแบบที่เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	3.10	0.31	มาก
3. ความถูกต้องของรูปแบบการลงทะเบียนเรียน	3.20	0.36	มาก
3.1 เป็นรูปแบบที่ทำให้ได้ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนถูกต้อง	3.30	0.48	มาก
3.2 เป็นรูปแบบที่มีการตรวจสอบจำนวนเงินการลงทะเบียนได้	3.20	0.42	มาก
3.3 เป็นรูปแบบที่ทำให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	3.10	0.32	มาก
4. ด้านการนำไปใช้ประโยชน์ของรูปแบบการลงทะเบียนเรียน	3.40	0.53	มาก
4.1 สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานลงทะเบียนได้สำหรับ			
- นักศึกษา	3.22	0.67	มาก
- เจ้าหน้าที่	3.67	0.58	มากที่สุด
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัย (กองคลัง สำนักบริการการศึกษา สำนักทะเบียนวัดผล)	3.50	0.58	มาก
- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกมหาวิทยาลัย (ไปรษณีย์ ธนาคาร และอื่นๆ)	3.50	0.58	มาก
4.2 สามารถให้ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนแก่นักศึกษาได้อย่างรวดเร็ว	3.50	0.53	มาก
เฉลี่ยรวม	3.29	0.28	มาก

สำหรับรูปแบบการลงทะเบียนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยที่ผ่านการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิดังแสดงในภาพที่ 4.1-4.3

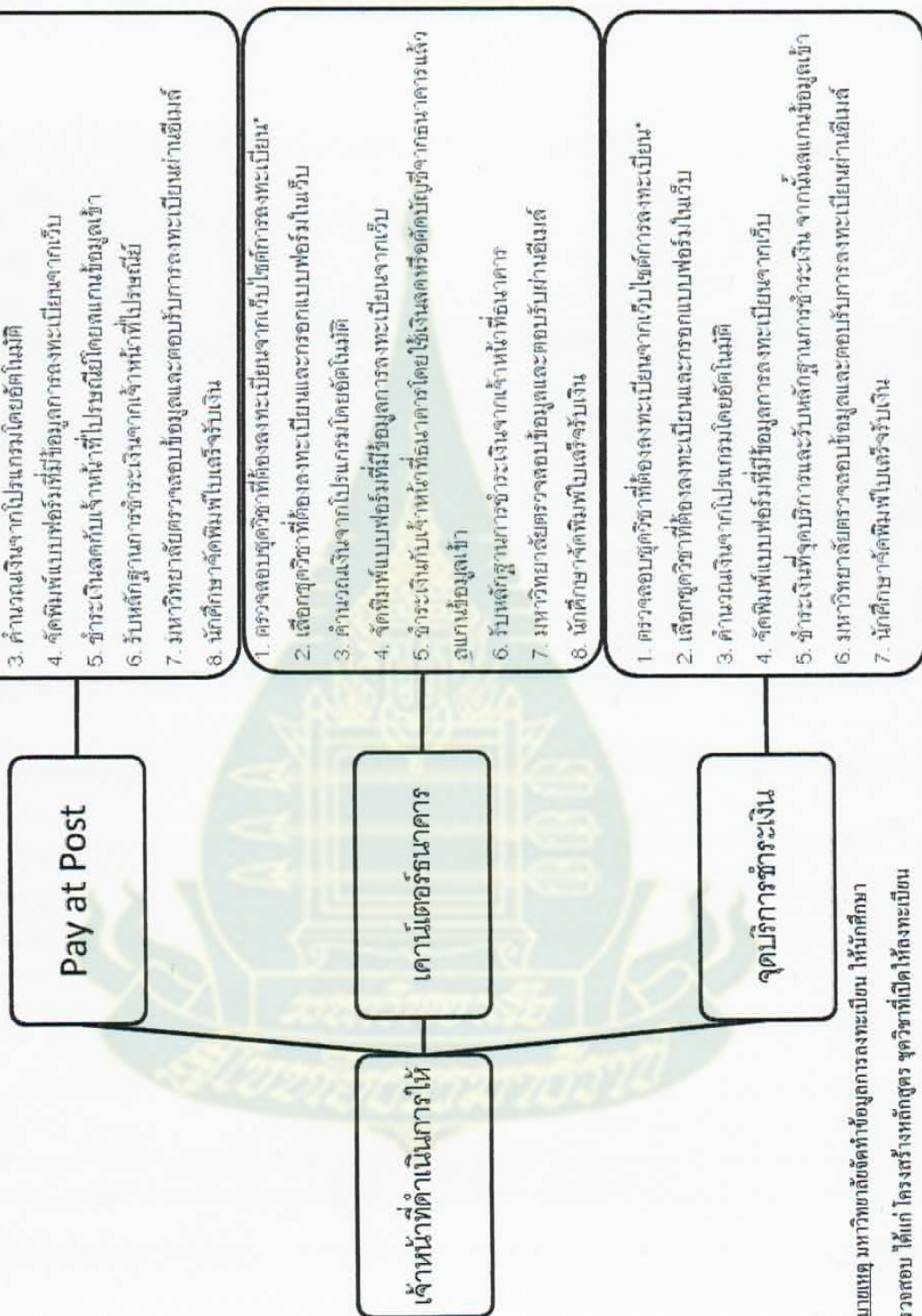


ภาพที่ 4.1 รูปแบบการลงทะเบียนเรียนในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนในแต่ละช่องทางในหน้าต่อไป



ภาพที่ 4.2 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนแต่ละช่องทาง



ภาพที่ 4.2 ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนแต่ละช่องทาง